

EREDIENST

1. Algemeen

De eredienst verloopt in het algemeen volgens een vast ritueel : “De Liturgie voor de Dienst”. Er is een keuze uit 5 liturgieën (A t/m E) en N (noodliturgie) .

Voor speciale diensten zijn / worden aparte liturgieën samengesteld .

Voor sterk afwijkend elementen (HA , dopen , lopend vuur dienst , enz) zijn / worden aanvullende (deel-)liturgieën danwel aparte aanwijzingen gemaakt .

Hieronder wordt de algemene gang van zaken omtrent de eredienst beschreven .

Wanneer tijdens de dienst door gemeenteleden voor hun inbreng aan de dienst gebruik wordt gemaakt van de geluidinstallatie is het **zeer** wenselijk dat men van te voren met elkaar oefent . Een goede microfoonregie is ook belangrijk voor een goede uitvoering .

Na de dienst is er koffie .

2. Voorbereiding

De **predikant** geeft uiterlijk donderdag de info door aan de redactie voor het minklankbord.

De **koster**

Uden :Hij maakt de kerk c.a. tijdig klaar voor de eredienst .

Hij legt het antheptidium op de liturgietafel ; liedboek en liturgie voor de predikant , ambtsdragers , doopouders , speciale gasten , geluidsman , organist en gastvr/-hr .

Hij reserveert zo nodig plaatsen en zorgt voor ruimte voor rolstoelen .

In de ruimte achter de preekstoel bevinden zich in grijze kokers de antheptidia en de stola's (de mogelijkheid bestaat dat de stola van de vorige week nog in een lade in de consistorie ligt) en op de stalen kast hangt een lijst met de te gebruiken kleur .

Hij legt in de consistorie op tafel klaar een liturgie , stola , draagbare microfoon , alsmede de “zwarte collectedoos” ; op de statafel in de hal de uit te delen liturgie .

Veghel :

Taken van de ouderling van dienst (OvD)

Uden : De OvD is 30 min (bij bijzondere diensten eerder) voor aanvang van de dienst aanwezig .

Is verantwoordelijk voor de “totale” eredienst .

Helpt de predikant bij het omhangen van de micrifoon .

Uitspreken van welkom, mededelingen en drempelgebed (of oproep tot de eredienst : afhankelijk van de gebruikte liturgie) .

De gegevens hiervoor worden door de scriba uiterlijk de dag voor de eredienst gemaild .

Drempelgebeden zijn te vinden op de website (intern → Ledenpagina Kerkenraad) .

Password krijg je apart .

Uiteraard kun je ook een ander drempelgebed kiezen .

Eventueel wordt je gevraagd om de Bijbellezing te verzorgen .

Verzorgen van de mededelingen vóór de collecte (gegevens komen van de scriba eredienst) .

Collecteren, samen met de DvD (of collectant) .

Indien nodig zal deze je ter plaatse uitleggen hoe dat gaat .

Er voor zorgen dat de bloemen – door U voorzien van een kaartje met adres - bij diegene komen die zich heeft opgegeven om ze weg te brengen .

Vraag de voorganger voor de dienst om het kaartje te ondertekenen .

Na afloop van de dienst de collectegelden tellen, samen met de DvD of collectant .

In het geval van een gastpredikant of een lekenvoorganger deze een declaratieformulier in laten vullen .

De gastpredikant wordt door U ontvangen en begeleid zolang hij in het kerkgebouw aanwezig is .

Mocht een predikant op het laatste moment verhinderd zijn, dan hangt er een exemplaar van een **noodliturgie**, met de liederen, aan de binnenkant van de kastdeur in de consistorie .

OvD is dan de voorganger ; tenzij iemand dat van hem / haar overneemt .

Veghel: De OvD is 30 min (bij bijzondere diensten eerder) voor aanvang van de dienst aanwezig .

Is verantwoordelijk voor de “totale” eredienst .

Uitspreken van welkom, (alle) mededelingen en drempelgebed .

Voor de mededelingen wordt in Veghel een vast format gebruikt .

Deze is bij de scriba eredienst bekend .

Drempelgebeden zijn te vinden op de website (intern → Ledenpagina Kerkenraad) .

Password krijg je apart .

Uiteraard kun je ook een ander drempelgebed kiezen .

Eventueel wordt je gevraagd om de Bijbellezing te verzorgen .

Tijdens het zingen na de overdenking de kinderen uit de kindernevendienst ophalen. (Als die wordt gehouden, wat vaak niet het geval is) .

Collecteren, samen met de DvD (of collectant) .

Na afloop van de dienst er voor zorgen dat de bloemen bij diegene komen die zich heeft opgegeven om ze weg te brengen.

Na afloop van de dienst de collectegelden tellen , samen met de DvD of collectant.

In het geval van een gastpredikant of een lekenvoorganger deze een declaratieformulier in laten vullen.

De gastpredikant wordt door U ontvangen en begeleid zolang hij in het kerkgebouw aanwezig is .

Mocht een predikant op het laatste moment verhinderd zijn, dan ligt er een exemplaar van een **noodliturgie** (met de liederen) in een rode map bij het kopieerapparaat

OvD is dan de voorganger ; tenzij iemand dat van hem / haar overneemt .

Taken van de diaken van dienst (DvD) :

De **DvD** is 30 min (bij bijzondere diensten eerder) voor aanvang van de dienst aanwezig .

Collecteren, samen met de OvD .

Na afloop van de dienst samen met de OvD de collectegelden tellen , opbrengsten noteren op speciaal formulier en het geld (Uden per collecte in een zakje ; Veghel beide collectes in één zakje) bij iemand van het College van Kerkrentmeesters bezorgen .

Taken gastvrouw/-heer

Uden :

U ontvangt tijdig de sleutels , de liturgie en zo nodig nadere aanwijzingen .

U opent de kerk 45 min (bij verwachte grote opkomst bv Kerst eerder) voor aanvang van de dienst en doet in de hal de kroonluchter aan .

U hangt de “luidstok” aan de klok .

U opent beide deuren van de kerkzaal en doet de lampen aan .

Schakelaars links naast de deur en op het podium naast de deur .

U controleert of de verwarmingen aan zijn .

U steekt de paaskaars en de kaars voor de kindernevendienst (knd) aan . De kaars knd staat naast de paaskaars .

In de Adventtijd worden tevens adventkaarsen gebruikt . Zie voor de aansteekvolgorde Onderwerp Advent + Kerstmis .

U plaatst 2 glazen water op de liturgietafel (op kurkplaatjes) ; 1 rechts naast de lessenaar en 1 op de hoek bij de preekstoel .

U zet naar behoefte koffie en brengt een kan koffie naar de consistorie .

U zet alle binnendeuren open .

In de kast in de kerkzaal vindt u :

- De statenbijbel ; deze plaatst u open op de “standaard”.
- De leesbijbel ; deze plaatst u open bij het eerste te lezen schriftgedeelte op de liturgietafel .

- 2 kaarsen op standaard ; deze plaatst u op de liturgietafel .
- HA-stel (bord , beker , kan) ; deze plaatst u op de liturgietafel .

Indien u geen andere bezigheden hebt , bent u in de hal en beschikbaar voor “vragende , zoekende” kerkgangers en andere plotseling opkomende bezigheden .

U begeleidt de gastpredikant naar de consistorie en biedt hem / haar koffie of thee aan 15 en 5 minuten voor de dienst luidt u de klok , daarna hangt u de “luidstok” op zijn plaats .

Bij aanvang van de dienst sluit u de deur van de kerkzaal en de buitendeur .

Uw zitplaats is op de achterste rij rechts naast het gangpad .

U begeleidt de kindernevendienst (knD) uit de kerkzaal en na de preek waarschuwt u de knD en de tienerkerk (tnk) . U houdt contact met de leiding van knD en tnk . Bij aanvang van de collecte kunnen ze de kerkzaal is .

Aan het einde van de dienst opent u de kerkzaaldeuren .

Daarna houdt u algemeen toezicht (o.a. op de jeugd) dooft de Paaskaars en vlakt hem af en kunt de nodige zaken opruimen (Bijbels , kaarsen , HA-stel) .

Controleer of de keukenapparatuur (koffieapparaat , waterkoker) is uitgeschakeld .

Nadat iedereen is vertrokken controleert u de verlichting , sluit de kerk en deponeert de sleutels in de brievenbus .

Veghel : Deze werkzaamheden worden door de koster verricht ; zoals daar gebruikelijk is .

De **organist** begint 15 min voor de dienst met orgelspel naar eigen keuze , waarbij hij aandacht besteedt aan de in de dienst te zingen (moeilijke) liederen .

Van de gemeente wordt verwacht dat zij de laatste 5 min in stilte naar dit orgelspel luistert .

De **kinderoppas** is 15 min voor aanvang van de dienst aanwezig .

De **koffiedames** zijn 30 min voor de aanvang van de dienst aanwezig ; maken alles in gereedheid voor het koffiedrinken na de dienst .

3. **Dienst**

Bij de aanvang van de dienst komen de ambtsdragers , de (gast)predikant en eventueel overige (bv doopouders) de kerkzaal binnen .

OvD verwelkomt de gemeente , nadat hij contact heeft gehad met de organist ; doet het drempelgebed en geeft daarna staande achter de tafel middels een handdruk de uitvoering van de eredienst over aan de predikant en / of andere voorgangers .

De dienst verloopt volgens de liturgie .

Na de dienst wordt de verdere uitvoering weer overgenomen middels een handdruk .

Bij het verlaten van de kerkzaal krijgen de gemeenteleden de gelegenheid de predikant de hand te drukken en een woord te wisselen .

OvD is daarbij aanwezig .

4. **Collecten**

Een diaken/collectant en een ouderling verzorgen de collecten .

Tijdens de dienst worden de collectenzakken in de rijen door de gemeenteleden aan elkaar door gegeven . De ambtsdragers geven de zakken aan de voorste gemeenteleden .

De ambtsdragers volgen in **Uden** de zakken lopend “buitenom” langs de rijen en zijn zo nodig behulpzaam bij de doorgeven van de zakken . In **Veghel** volgen zij via het middenpad .

Zij wachten bij de uitgang op elkaar en komen gezamenlijk naar voren lopen en leggen de zakken op het antheodium .

De uitgangscollecte wordt gehouden staande bij de uitgang van de kerkzaal .

In **Uden** door **DvD** ; in **Veghel** door **OvD** .

5. **Liturgien** Zie Liturgien

6. **Format mededelingen**

Uden

Bij aanvang van de eredienst .

De kerkenraad hartelijk welkom in deze dienst , ook diegene die de opname later beluisteren .

Voorganger is :

Organist :

Ons aanvangslied is :

Na votum en groet zingen we :

Bidden we het drempelgebed .

Ik wens U een goede dienst .

Voor de collecte

De 1^{ste} collecte is bestemd voor

De uitgangscollecte is voor :

De bloemengroet is voor :

Wie wil de bloemen wegbrengen .

Veghel

Bij aanvang van de eredienst .

De kerkenraad hartelijk welkom in deze dienst , ook diegene die de opname later beluisteren .

Voorganger is :

Organist :

De 1^{ste} collecte is bestemd voor

De uitgangscollecte is voor :

De bloemengroet is voor :

Wie wil de bloemen wegbrengen .

Ons aanvangslied is :

Na votum en groet zingen we :

Bidden we het drempelgebed .

Ik wens U een goede dienst .