

DOPEN

1. Algemeen

Kleur : Wit .

De uitvoering wordt ingepast in een bestaande liturgie voorafgaande aan **Uitleg thema** .

Normaal wordt er gedoopt op de eerste zondag van de oneven maand .

In de 40-dagentijd : Dopen alleen op Laetare .

Het verzoek voor een doop wordt gedaan bij de predikant of het kerkelijk bureau .

Fotograferen en video/opnamen vanaf een aangewezen plaats zijn toegestaan . Één fotograaf / cameraman per gezin .

2. Voorbereiding

Voorafgaande aan een doop wordt een doopgesprek gehouden door de predikant met de doopouders . Hierbij wordt tevens de gang van zaken rondom de dienst , incl het fotograferen , toegelicht .

De doopouders , de dopeling en degene die de dopeling de kerk binnen brengt worden 15 minuten voor de aanvang van de dienst in de consistorie / Schakel verwacht .

Door de OvD wordt te voren de uit te reiken doopkaars in een standaard en het boekje met doopbewijs op de liturgietafel gezet / gelegd .

Na de doopciremonie wordt de brandende doopkaars in **Uden** op het doopvont en in **Veghel** op de liturgietafel geplaatst .

3. Koster , gastheer/-vrouw

Uden : De koster zet de doopkaarsstandaard klaar in de consistorie .

De koster plaatst het doopvont met witte handdoek ongeveer 2 m van het podium verwijderd op de looper .

De koster zorgt voor reservering van de plaatsen voor ambtsdragers (rechts voorste rij) , doopouders met hun eigen kinderen (links voorste rij), degene die de dopeling binnen brengt en de fotograaf/cameraman (rechts voorste rij naast het gangpad).

(Rechts / links kijkend richting liturgisch centrum)

De koster informeert de gastheer/-vrouw hier over .

De gastheer/-vrouw zorgt ervoor dat een halve kan lauwwarm water tijdig klaar staat in de hal .

De gastheer/-vrouw zorgt ervoor dat degene die de dopeling binnenbrengt tijdig klaar staat in de hal .

Daarna opent hij/zij de deur naar de kerkzaal als aanwijzing voor de organist voor de aanvang van het zingen van het opgegeven lied .

Dit voor de dienst met elkaar coördineren .

Als de gemeente zingt laat de gastheer/-vrouw de dopeling de kerkzaal binnengaan .

Veghel : De koster zet de doopkaarsstandaard klaar in de consistorie .

De koster zorgt voor een witte handdoek bij het doopvont .

De koster zorgt voor reservering van de plaatsen voor ambtsdragers, doopouders met hun eigen kinderen , degene die de dopeling binnen brengt en de fotograaf/cameraman .

De koster zorgt ervoor dat een halve kan lauwwarm water tijdig klaar staat in de Schakel .

De koster zorgt ervoor dat degene die de dopeling binnenbrengt tijdig klaar staat onder de toren .

Daarna opent hij deur naar de kerkzaal waarop de predikant een signaal kan geven aan de organist voor aanvang van het spelen van het opgegeven lied .

Dit voor de dienst met elkaar coördineren .

Als de gemeente zingt laat de koster de dopeling de kerkzaal binnengaan .

Gelijk na afloop van de doop wordt de ouders gevraagd hun naam en de naam van de dopeling in het doopboek te schrijven .

4. Doopdienst

De doopouders komen te samen met de predikant en de dienstdoende ambtsdragers de kerkzaal binnen voor het begin van de dienst .

Zij nemen plaats op de gereserveerde plaatsen .

5. Felicitatie

Na de dienst staan de ouders bij de uitgang naast de predikant en kunnen worden gefeliciteerd .

6. Liturgie

Liturgie-aanvulling voor het Dopen