

## HUWELIJK

### **1. Algemeen**

Op verzoek kan een huwelijk worden ingezegend in een eredienst .

Dit verzoek wordt ingediend bij het kerkelijk bureau of de predikant .

De hier gegeven aanwijzingen vormen een aanvulling op de aanwijzingen tbv de normale eredienst

Kleur : Wit

### **2. Voorbereiding**

De dienst wordt in overleg met de predikant voorbereid vwb de liturgie incl organist en ouderling van dienst.

Met de koster worden de zaken nodig voor de praktische uitvoering geregeld en eventueel de koffie en broodjes na afloop .

### **3. Koster**

De koster zorgt voor de inrichting van het kerkgebouw .

Hij past het aantal stoelen aan aan verwachte aantal bezoekers .

Het plaatsen van een knielbank met kussen en twee stoelen met armleuning.

Hij reserveert de nodig zitplaatsen .

Het klaarleggen van de de “trouwbijbel” in de consistorie en in **Uden** ook het ringenkussentje

Hij zorgt voor de uitreiking van de litugieën.

Hij zorgt dat van je meegebrachte bloemen er enkele op de liturgietafel komen .

Hij reserveert een plaats voor de OvD .

Hij zorgt voor de bediening van de de geluidsinstallatie en opname van de dienst op DVD tbv het bruidspaar .

### **4. Uitvoering**

Het bruidspaar en eventuele getuigen worden voor de dienst door de predikant ontvangen in de consistorie . Hierbij worden hem overhandigd het trouwboekje ( voor controle ) en de ringen .

De aanwezigen staan op voordat het bruidspaar de kerkzaal betreedt .

De predikant , de OvD en bruidsmeisje/-jonker gaan eerst de kerkzaal in , daarna het bruidspaar onder begeleiding van de bruidsmars .

Tijdens de dienst wordt de “trouwbijbel” door de OvD - begeleid door een korte toespraak - uitgereikt aan het bruispaar .