



# Protestantse Gemeente Uden-Veghel

## BELEIDSNOTA 2022-2026

### Protestantse gemeente Uden-Veghel

Deze beleidsnota zet de koers uit voor de komende jaren. De basis is het bezinningstraject uit 2019, de vertaling naar de taakomschrijving voor de kerkenraad en de verkenning van de Gideonsbende om de plannen te verbinden met de basis van de kerk als uitgangspunt voor de ontwikkelingen die nagestreefd worden.

Deze nota is de bijgestelde nota van vorig jaar.

Inhoud

1. Inleiding

2. Hoofdlijnen van beleid

3. Uitwerking van de hoofdlijnen van beleid

4. Tot Slot en financiële beleidsuitgangspunten als financiële paragraaf

Financiële informatie

ledeninformatie

Overzicht documenten

Overzicht Kerkenraad, Gideonsbende en Meedenkgroep

bijlage 1 Plaatselijke Regeling:

De bestuurlijke organisatie van de Protestantse Gemeente Uden-Veghel,

de korte uitleg.

De Plaatselijke Regeling is een apart document

bijlage 2 belangrijke onderwerpen voor de kerkenraad

De Kerkenraad

kerkenraad@sowkerk-uv.nl

Vastgesteld op 3 februari 2021

Bijstelling vastgesteld op 15 september 2022



## Beleidsnota 2022-2026 Protestantse Gemeente Uden-Veghel

### 1. Inleiding, achtergrond en organisatie

Deze beleidsnota verwoordt het beleid dat stoelt op de resultaten van het bezinningsproces dat in 2019 in de gemeente doorlopen is. De resultaten daarvan zijn opgenomen in het werkplan dat onder begeleiding van de Meedenkgroep tot stand is gekomen en is geschreven door ds. Marloes Meijer, predikant te Engelen en adviseur. De Kerkenraad heeft het op 12 december 2019 vastgesteld. Daarna is het werkplan op basis van een advies over communicatie en organisatie uitgewerkt met als resultaat de taakomschrijving voor een kleine Kerkenraad zoals in het werkplan is beschreven. De taakomschrijving is op 25 juni 2020 door de kerkenraad vastgesteld. De verschillende functies in de Kerkenraad zijn zo omschreven dat een leidraad voor het vervullen van de verschillende functies beschikbaar is. Deze leidraad gaat over informatie verstrekken, verslaglegging in de kerkenraad door de ambtsdrager, toetsing, uitvoering en delegeren. Daarna is door de Gideonsbende verkend op het werkveld van de verschillende functies wie zich waarvoor graag inzetten of willen gaan inzetten. Zo is eraan gewerkt om de 'nieuwe kerk' te kunnen vormen. Daarbij is een uitgangspunt uit de taakomschrijving belangrijk: Beleid wordt ontwikkeld i.s.m. de hele gemeente en in het bijzonder met (ervarings-) deskundigen op dit gebied. Dus niet alleen door de kerkenraad. Door de hele gemeente te betrekken bij beleidsontwikkeling ontstaat betrokkenheid, draagvlak en intrinsieke motivatie van leden. De Gideonsbende heeft dit inhoud gegeven door de verkenning die op de werkvelden van de verschillende functies uit de kleine kerkenraad is uitgevoerd.

#### Nieuw

Daarom wordt dit 'nieuw' genoemd? We streven naar een manier van kerk zijn die zich richt op de essentie, zonder afgeleid te worden door te veel organisatie, overleg en verslaglegging. De Gideonsbende is bij de verkenning veel enthousiasme tegen gekomen, nieuwe ideeën, en vrijwilligers die zich nog niet inzetten maar dat best zouden willen. Dit voedt de hoop dat er een basis voor een 'nieuwe kerk' is.

Gestreefd wordt naar een manier van besturen waarbij ambtsdragers het uitvoeren van taken die horen bij de betreffende functie mogelijk maken en degenen die zich voor het uitvoeren van taken willen inzetten op een coachende manier begeleiden. Daar bedoelen we mee dat een ambtsdrager als het ware meeloopt en met raad en daad terzijde staat. Zoveel mogelijk wordt ruimte gegeven aan ideeën, initiatieven en aanpak van degenen die een taak uitvoeren. Zoveel mogelijk worden taken projectmatig gedaan: een taak met een begin en een eind. Zo hoeft je niet jaren ergens aan vast te zitten als vrijwilliger. Degenen die de taken uitvoeren doen dat binnen de kaders die in dit beleidsplan verwoord zijn.

#### Functies en werkvelden

Van belang daarbij zijn de hoofdlijnen uit het werkplan, waarin het resultaat van de bezinning is beschreven en de essentiële activiteiten voor een gemeente van de Protestantse Kerk Nederland, de PKN. Die worden zichtbaar in de functies binnen de kleine Kerkenraad, hieronder genoemd met taken die eronder vallen zonder volledig te willen zijn maar om globaal aan te geven waar het bij een bepaalde functie om draait. We hanteren in deze beleidsnota ook de term werkveld als verzameling van de verschillende aspecten van een functie.

De benaming 'kleine kerkenraad' behoeft nadere toelichting. Hiermee wordt de minimale bezetting aangegeven om als gemeente bestuurbaar te blijven. Dit is kwetsbaar. Daarom verdient het de



voorkeur dat voor de werkvelden pastoraat, diaconie en kerkrentmeesters 2 ambtsdragers deelnemen.

#### De werkvelden

De werkvelden van de kerkenraad zoals verdeeld over de onderdelen van de kleine kerkenraad.

1. Predikant schap met onder meer de eredienst, herderlijke zorg en verbinden.
2. Voorzitterschap, klankbord voor de predikant, beleid van de gemeente, hoe omgaan met vrijwilligers, externe contacten en natuurlijk optreden als spreekbuis van de gemeente naar de leden en naar buiten.
3. Scribaat, communicatie, verslaglegging, archief, voorbereiden vergaderingen, vraagbaak.
4. Pastoraat, contacten onderling en bezoekwerk, jeugd, vorming- en toerusting.
5. Diaconaat, hulp binnen en buiten de gemeente in materiele zin, collectes, avondmaal.
6. Kerkrentmeesterschap, beheer van het geld, budgetten, actie kerkbalans, financiële verslaglegging, beheer gebouwen, archief, ledenadministratie.

#### Kerkenraad

Deze kleine kerkenraad wordt gevormd naar het voorbeeld van de beschrijving van een kleine kerkenraad zoals verwoord in ordinantie 4 (versie juli 2022) Artikel 9 : Kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen. Door de beperkte omvang is de nieuwe kleine kerkenraad in staat slagvaardig te handelen. De kerkenraad als geheel, de grote kerkenraad, die bestaat uit alle ambtsdragers, komt bijeen als besluiten genomen moeten worden waarvoor dat nodig is. Welke onderwerpen dat zijn wordt beschreven in de plaatselijke regeling getiteld : Bestuurlijke Organisatie Protestantse Gemeente Uden-Veghel' . Deze is opgenomen in bijlage 1. In ieder geval maakt het overzicht uit de kerkorde ordinantie 4, artikel 8, punt 9 daarvan onderdeel uit. Daarin staat beschreven voor welke onderwerpen de Kerkenraad de mening van de gemeente moet vragen alvorens te besluiten. Zie bijlage 2 voor dit overzicht.

#### Moderamen

De kleine kerkenraad vergadert elke maand. Voor het moderamen wordt geen planning vastgelegd. Afstemming in enigerlei vorm vindt naar behoefte plaats. Zodoende wordt de administratieve belasting verlaagd. Aspecten die door voorzitter, scriba, predikant en de vertegenwoordiger van het werkveld waarop het onderwerp betrekking heeft (het moderamen) kunnen worden afgedaan als dagelijks bestuur moeten passen binnen het beleid. Dit is de vorm voor het moderamen.

Mededelingen van actie en besluiten worden in de kerkenraad gedaan. Daarbij is een belangrijk criterium of een activiteit die geld kost past in de begroting. Indien dat niet het geval is moet de kleine kerkenraad beslissen.

Er wordt een vergaderschema gemaakt dat afgestemd wordt op de jaarplanning van de financiële stukken en de jaarplanning voor het Klanbord Magazine.

#### Belangrijke besluiten

De grote kerkenraad komt bijeen in ieder geval voor benoemingen en indien daar door tenminste 2 leden van de kerkenraad schriftelijk om wordt verzocht. Denk voor de onderwerpen aan de opsomming in bijlage 2. Er is dus geen planning voor de grote kerkenraad. Als de grote kerkenraad bijeenkomt is dat op de geplande data voor de kleine kerkenraad.

Een te kiezen vorm is ook, om de betrokkenheid van de leden van de gemeente zo veel mogelijk te bevorderen, om bij een belangrijke zaak een meedenkavond te organiseren, waarna de grote kerkenraad op dezelfde avond, besluiten kan nemen. Dit is kerkordelijk overigens niet vereist en moet mogelijk zijn gelet op de omstandigheden. Bijvoorbeeld belemmeringen door corona.

Basis voor dit beleidsplan zijn het Werkplan, de Taakomschrijving voor de functies in de Kerkenraad en de Rapportage van de Gideonsbende. Daaruit en uit recente ontwikkelingen wordt afgeleid wat het komende jaar aan de orde is: het jaarplan 2022-2023.

#### De ambtsdragers

Er is een overzicht opgenomen van de Kerkenraad, degenen die bevestigd zijn als ambtsdrager en degenen die bevestigd zijn als ambtsdragers met bijzondere opdracht zoals ouderling van dienst of als lekenvoorganger, een overzicht van de leden van de Meedenkgroep, overzicht van de leden van de Gideonsbende. Een en ander voor 2022-2023. Dit wordt elk jaar bijgesteld. De Gideonsbende zowel als de meedenkgroep zijn op dit moment in slapende toestand. Zo nodig wordt een beroep op hen gedaan.

#### Register van vrijwilligers

Een belangrijke informatiebron voor het functioneren van de gemeente is het register van vrijwilligers. Dit is bedoeld om te bevorderen dat degenen die bij de kerk zijn betrokken elkaar kunnen vinden. Het register is op aanvraag beschikbaar voor leden van de gemeente onder voorwaarde van bescherming van de privacy conform de AVG van de gemeente.

#### Dynamisch document

Dit beleidsplan is een dynamisch document. Het wordt elk jaar geactualiseerd. Elk jaar wordt tevens een nieuw jaarplan opgesteld.

Van belang is verder dat we beseffen dat bij het zoeken naar nieuwe wegen soms een afslag genomen wordt waar je op terug moet komen. Niet alles lukt meteen. Ook is van belang om te beseffen dat er tijd nodig is om te wennen en als dat nodig blijkt, om te veranderen. In de inleiding van het werkplan wordt genoemd dat je moet denken in een aantal jaren.

#### Uitdagingen

Tenslotte is het veranderingsproces zoals hierboven omschreven begonnen in een uitdagende maar ook lastige periode in onze gemeente. De predikantsplaats was vacant en het was niet meteen duidelijk hoeveel geld we kunnen besteden aan een predikantsplaats. Het bleek onontkoombaar om de kerk in Veghel te verkopen. Ook blijken maar weinig leden bereid om verantwoordelijkheid te nemen als ambtsdrager, veel verloopt anders door de corona pandemie, kortom het lijkt wel alsof we door de woestijn reizen zoals het volk Israël. Daarom is ook de term Gideonsbende gekozen. Het land van 'melk en honing' komt, naar wij hopen, met het aantrekken van twee predikanten binnen bereik. Eén die zich inzet voor het reguliere predikantswerk en één die zich inzet voor vernieuwing (beiden 0,35 FTE).

#### Positieve punten

Er zijn positieve ontwikkelingen: Er is een nieuwe diaken met Bram van der Vijver, Karin Vermeulen verstrekt het pastoraat, de afgelopen periode heeft ds. Marcel Zijlstra de gemeente gediend en de beroepingscommissie heeft de voordracht voor 2 predikanten gedaan en die voordracht is door de kerkenraad overgenomen. Er is een voorzitter als gedelegeerd bestuurder vanuit de classis aangesteld, eerst Albert Rozema en later Cees Sprong en was er ondersteuning voor de College van Kerkrentmeesters door kerkrentmeester Jaap Versluis, als goede buur uit de PG Heeswijk Dinther. Ook belangrijk: het bleek mogelijk om een Gideonsbende te vormen. En eerder voor het bezinningstraject een Meedenkgroep en niet in de laatste plaats bleek het mogelijk om een beroepingscommissie te vormen onder leiding van Ria de Ruiters, begeleid door de consultant ds. Ruud Stiemer van de PG 's Hertogenbosch. Verder moet ook worden vermeld dat in juni 2021 de

projectgroep vorming bestuur is gevormd. Met wel 20 leden zijn gesprekken gevoerd ter oriëntatie en dit heeft bij nagenoeg allen geleid tot zich inzetten of zich voor nieuwe zaken inzetten. Een heel positief signaal.

#### Nieuwe ambtsdragers

Echter ook duidelijk is dat er een grote reserve bestaat bij nagenoeg allen met wie gesproken is om bestuursverantwoordelijkheid als ambtsdrager op zich te nemen. Daarom is ook goed nagedacht hoe dit komt. Het is te simpel om dit af te doen als een maatschappelijk verschijnsel. Dat zal voor een deel zeker het geval zijn maar er is meer. Tijdens het bezinningsproces in 2019 bleek dat bij veel gemeenteleden veel wrevel, pijn, emotionele schade of hoe je het maar wil noemen, aanwezig was. Met het bezinningsproces en in de periode die we hebben doorgemaakt daarna is de sterke indruk ontstaan dat een zekere mate van heling heeft plaatsgevonden.

#### Naar een nieuwe cultuur van besturen

Maar de reserve om bestuursverantwoordelijkheid te dragen is er nog steeds. Uit reacties blijkt dat men bang is voor 'gedoe' in de kerkenraad. Er moet meer een cultuur ontstaan om eerlijk en open op tafel te leggen wat je dwars zit en dan samen een oplossing zoeken. Ieder heeft de verantwoordelijkheid na te denken over de wijze waarop zaken worden aangekaart om te voorkomen dat conflicten ontstaan. Hier ligt een belangrijke uitdaging om ook hierin een 'nieuwe' kerk te worden. Er is reeds een voornemen om een speciale dag over dit onderwerp te beleggen en daarbij te betrekken dat we moeten leren als team te werken en welk gedrag daarvoor vereist is. Ook moeten we leren het principe van coachen toe te passen. Dat vereist onderling vertrouwen in de zin van "er samen de schouders onder zetten" en niet een gevoel van "waar bemoei jij je mee" richting de ambtsdrager. Er is een wederzijdse verantwoordelijkheid waardoor een ambtsdrager ook het gevoel krijgt zijn of haar functie te kunnen vervullen.

#### Veghel en Uden

Verder heeft de gemeente een moeilijk proces doorgemaakt met de verkoop van de kerk in Veghel, wat nodig was om voldoende financiële middelen te hebben voor het beroepen. En dit ging niet zonder slag of stoot, zelfs tot aan bezwaar bij de classis. Op verschillende manieren wordt geprobeerd om de leden uit Veghel te helpen te integreren in de Udense kerkelijke gemeenschap. Het Kerkelijk Centrum aan de Schepenhoek is immers ook de kerk voor de leden uit Veghel geworden. Dit komt ook tot uiting in het geven van een plek aan een aantal attributen uit het kerkje in Veghel in het gebouw in Uden Veghel in het gebouw in Uden. Ook is een plan in ontwikkeling voor het herinrichten van de kerk waarbij dit element meegenomen wordt.



## De hoofdlijnen van beleid

### De strategie

Het werkplan, de basis voor dit beleidsplan uit de bezinning, is opgebouwd rondom de 3 thema's: diversiteit, geloof en gastvrijheid. waarbij de benadering dromen, durven en doen is toegepast. Wat ons te doen staat wordt omschreven voor met name de korte termijn. Voor middellange en lange termijn kan nog niet veel gezegd worden. In de komende versies van dit beleidsplan komen de volgende fasen, de middellange en lange termijn aan de orde. Voor ogen staat een actualisering per jaar.

### De kern van het werkplan

In het werkplan waarop dit beleidsplan onder meer is gebaseerd worden de thema's uitgewerkt nadat eerst een schets gegeven is van de toestand van de gemeente. Dit is mede het resultaat van de 5 gemeenteavonden waarin de leden van de gemeente hun gevoel en mening konden geven. Verwezen wordt naar hoofdstuk 2 van het werkplan. Daarna worden in hoofdstuk 3 de thema's als hoofdlijnen van beleid uitgewerkt. Verwezen wordt naar dit hoofdstuk in het werkplan. De organisatorische oplossing wordt in hoofdstuk 4 van het werkplan beschreven. Daar is de inleiding van deze beleidsnota op gebaseerd. In hoofdstuk 5 staat welke predikant daarbij hoort. Een advies voor het beroepen dat nu, in september 2022, zijn afronding nadert.

De drie thema's zijn :

1. Ruimte voor diversiteit en betrokkenheid. We zijn niet allemaal hetzelfde. Dus ligt er de uitdaging te leren omgaan met wat 'anders' is in de geloofsbeleving van de ander. Ontdekken welke diversiteit we kennen en leren oordeelsvrij elkaar erover te bevragen. Daar hoort ook je openstellen voor de ander bij.
2. Geloven als 'core business'. Geloofsinhoudelijk wordt er meer met elkaar gedeeld. Veel aandacht voor geloofsvragen en levensvragen. Wat betekent het in het maatschappelijk leven als je een opstelling als christen wil kiezen?
3. Gastvrijheid als kern. Men wordt zich bewust waar gastvrijheid naar elkaar en anderen al aanwezig is en waar het ontbreekt.

Hiermee is nog niet duidelijk wat we gaan doen, wat er al in de gemeente gebeurt, wat we (moeten) laten liggen en welke ideeën er leven waarvoor nog bedacht moet worden hoe ze uitgevoerd kunnen worden. Ook waar geen draagvlak (meer) voor is. De Gideonsbende heeft naar deze vragen een verkenning in de gemeente uitgevoerd.

**Bij alles werken de drie thema's als leidraad van handelen en als toets bij beleid en activiteiten. Waar mogelijk wordt een verband gelegd met de doelen en activiteiten, te zien als een uitwerking van de thema's.**

De hoofdlijnen van beleid worden ingedeeld volgens de functieverdeling van de nieuwe Kerkenraad. We noemen dit de werkvelden van de functies. Zo wordt duidelijk wat waaronder valt en dus welk lid van de Kerkenraad zorgdraagt voor de mogelijkheden die voor het uitvoeren van de taken nodig zijn en behoefte aan coachen zou kunnen bestaan. Hieronder wordt dit in beleidstermen beschreven. De activiteiten voor de functies in de kerkenraad zijn beschreven in de taakomschrijving met de onderwerpen informatie verstrekken, verslaglegging in de kerkenraad, toetsing, uitvoering en delegeren. De activiteiten die moeten worden gedelegeerd staan in de rapportage van de Gideonsbende én wat de verkenning heeft opgeleverd. Daaruit werd het jaarplan 2021 voor de gemeente afgeleid.



## 2. Uitwerking van de hoofdlijnen van beleid

De uitwerking vindt plaats voor de functies in de nieuwe kerkenraad . De uitwerking is een bondige beschrijving van het werkveld met steekwoorden en een doel per werkveld. Van toepassing is de kerkorde van de PKN in het bijzonder ordinantie 3 (versie juli 2022) artikel 9, 10 en 11.

Kort samengevat zegt de kerkorde: Een gemeente, daartoe begenadigd door de Geest, is geroepen tot de dienst aan het Woord van God op-samengevat- vijf aandachtsvelden : openbare eredienst,(prediking, viering van de sacramenten, dienst van gebeden), missionaire arbeid, diaconaat, herderlijke zorg en geestelijke vorming. Voor onze PG Uden-Veghel is dit vertaald naar 6 werkvelden waarin alles wat er gebeurt een plek kan krijgen en er geen 'losse einden' zijn. Bij het duiden van de werkvelden worden ook de beelden gebruikt de door de projectgroep vorming bestuur benut zijn om zo de duidelijk mogelijk aan te geven waar het om draait in een werkveld en om aan te geven welke functies moeten worden ingevuld, nodig zijn, om goed te kunnen functioneren.





## 2.1. Het predikantschap.

Predikantschap met onder meer de eredienst, pastoraat, verbinden en bevorderen van samenwerking. Voor de situatie waarin de gemeente zich nu in 2022 bevindt is een taak voor de predikant voor de komende periode, naast een bijdrage aan de openbare eredienst, vooral inzet om de gang van zaken binnen de gemeente aan te passen aan de benadering die in het werkplan en deze beleidsnota is beschreven. Door onze interim predikant ds. Marcel Zijlstra is daar al een belangrijke bijdrage aan geleverd. We afkoersen af op een oplossing met 2 predikanten met de één voor het reguliere werk van de predikant en de ander voor vernieuwing. Projecten voor vernieuwing kunnen op alle werkvelden uitgevoerd worden. Of daarnaast een organisator / communicator nodig is zoals in het werkplan is beschreven voor een situatie met één predikant moet nader worden gezien in overleg met de nieuwe predikanten. De meerjarenbegroting biedt ruimte voor 0,7 fte. De nieuwe predikanten worden aangesteld met ieder 0,35 FTE.

## Werkveld : predikantschap

Vieren Herderlijke zorg Verbinden



Op Adem , Aan Tafel

## Nodig predikantschap

Predikant Pg\* Vieren Pg\* Beroepen



\*PG = Projectgroep





## 2.2. Het voorzitterschap

Voorzitterschap, klankbord voor de predikant, beleid van de gemeente, hoe omgaan met vrijwilligers, externe contacten en natuurlijk optreden als spreekbuis van de gemeente naar de leden en naar buiten.

Doordat geen voorzitter beschikbaar was in de afgelopen periode is hierin voorzien door de classis.

Doordat deze inzet afloopt per oktober 2022 is het voorzien in een voorzitter voor de kerkenraad zeer urgent geworden. Dit wordt nu ingevuld nu Albert Verver die functie wil vervullen.

Het doel voor de nieuwe voorzitter is de gemeente te leiden naar de stabiele situatie met nieuwe predikanten. Als deze situatie is gerealiseerd wordt voor de middellange termijn het accent gelegd op het doen ontstaan van een duidelijker gezicht naar buiten als vindplaats van geloof, hoop en liefde in Uden en Veghel.

## Werkveld : voorzitterschap

### Sparren



### Beleid



### Bestuur



## Nodig



## Pg Beleid vrijwilligers

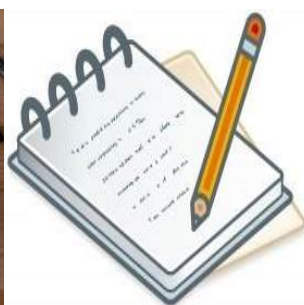


### 2.3. Scribaat

Scribaat, communicatie, verslaglegging, archief, voorbereiden vergaderingen, vraagbaak. Het scribaat wordt nu, augustus 2022, uitgevoerd door de scriba en met ondersteuning van een notulist. Ook wordt het dienstenrooster opgesteld en bijgehouden door het scribaat waarmee de gang van zaken voor de eredienst wordt gecoördineerd. Er is een oplossing gevonden voor de preekvoorziening. Ook is een praktische oplossing gevonden voor de gang van zaken rondom de eredienst inzake mededelingen, bloemengroet en beamerpresentatie. Kern is dat de ouderling van dienst zelf zijn informatie verzameld. Een belangrijke ontwikkeling is voor wat betreft de communicatie, dat, na het stoppen van het Klankbord per 1 januari 2022 het Klankbord Magazine uitgegeven wordt. In tegenstelling tot het Klankbord wordt het Klankbord Magazine nu bij elk lid bezorgd. Er worden 3 uitgaven gemaakt: de start van het seizoen, Kerst en Pasen/Pinksteren. Daarnaast wordt een special uitgegeven met een thema naar behoefte. In 2022 is het thema de start van de nieuwe predikanten. Omdat het Klankbord Magazine laagfrequent wordt uitgegeven zal de dagelijkse gang van zaken door een digitale nieuwsbrief worden ondersteund. Verder moeten in 2022/2023 enkele brochures worden vernieuwd.

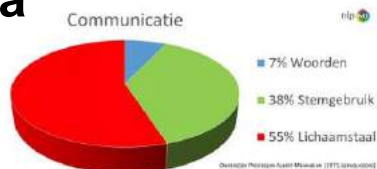
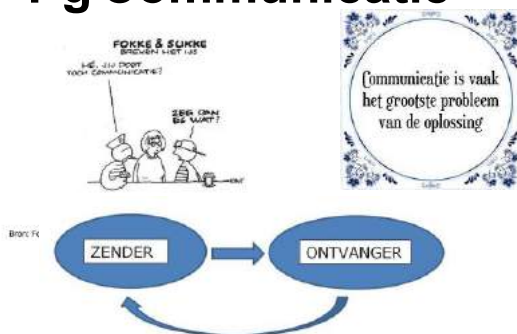
## Werkveld : scribaat

### Communicatie      Verslag      Vraagbaak



## Nodig Scribaat: Scriba

### Pg Communicatie



## 2.4. Het pastoraat

Pastoraat , herderlijke zorg, contacten onderling en bezoekwerk, jeugd, vorming- en toerusting. De ouderling pastoraat zal dit werkveld coördineren: mogelijkheden scheppen en coachend werken. Het werkveld pastoraat kent verantwoordelijkheid voor drie onderdelen. Voor de drie onderdelen functioneren drie teams zelfstandig. De herderlijke zorg wordt in de komende periode ingevuld door één van de nieuwe predikanten en is de afgelopen periode ingevuld door de interim predikant. Aandachtspunt is zoeken naar mogelijkheden waarmee de onderdelen elkaar kunnen versterken. Alle drie onderdelen staan voor de uitdaging benaderingen en werkvormen te vinden die zo goed mogelijk aansluiten bij ontwikkelingen in de huidige maatschappij. Daarvoor is de PKN een bron van ideeën voor innovatie. Voor de korte termijn is van belang om de drie onderdelen te coachen in het handen en voeten geven van de ideeën die ze zelf ontwikkelen. Voor de middellange termijn wordt gestreefd naar aansluiting met andere clubs en organisaties in Uden om daarmee de maatschappelijke aansluiting te leggen en versterken

## Werkveld : Pastoraat

### Aandacht



### Jeugd



### Vorming



## Nodig Pastoraat

### Ouderling



**Versterking  
teams  
contacten**



### Team jeugd

**Team Vorming  
& Toerusting**

## Voorzitters:





## 2.5. Het diaconaat

Diaconaat, hulp binnen en buiten de gemeente in materiele zin, collectes, ondersteuning eredienst voor het avondmaal.

De diaken draagt verantwoordelijkheid voor dit werkveld. De vorming van het team voor het diaconaat is nog niet afgerond. Met name het vinden van een voorzitter is urgent. Immers de voorzitter die korte tijd actief was, is om de hem moverende redenen teruggetreden. Er is inmiddels een team gevormd om te werken aan een nieuw diaconaat. Hier ligt ook een vraagstuk op het punt van vernieuwing. De taken en werkdoelen van de diaconie zijn in willekeurige volgorde:

1. Diaconale initiatieven ontplooiën lokaal, landelijk en wereldwijd
2. De gemeente toerusten tot diaconaal handelen
3. Signaleren en bespreekbaar maken van sociale vraagstukken
4. Helpen en doorverwijzen (denk aan het noodfonds, hulpdienst Caritas, ons welzijn, voedselbank en gemeentelijke instellingen e.d.)
5. Inzamelen en besteden van diaconale gelden
6. Voorbereiden en deelname aan de eredienst waaronder het avondmaal
7. Actief/proactief open staan voor samenwerking met andere kerkgemeenten in de regio

Deze punten worden door de diaconie stapsgewijs uitgewerkt en afhankelijk van de bezetting ten uitvoer gebracht. De punten 4, 5 en 6 worden uitgevoerd. De overige punten vormen een uitdaging.

## Werkveld : Diaconaat

**Hulp Collectes Avondmaal**



**Nodig Diaconaat**

**Pg Collecteren**

**Voorzitter**



**Pg Hulp acties**





## 2.6. Het kerkrentmeesterschap

Kerkrentmeesterschap, beheer van het geld, budgetten, actie kerkbalans, financiële verslaglegging, beheer gebouwen, archief en ledenadministratie.

### Solvabiliteit

Het College van Kerkrentmeesters ( CvK ) draagt de verantwoordelijkheid voor de genoemde aspecten. Het is gelukt met ondersteuning van onze goede buur uit Heeswijk Dinther om de solvabiliteit verklaring te verkrijgen voor het beroepen. De ruimte die is toegestaan is 0,8 FTE waarbij 0,7 FTE benut wordt voor het predikant schap om ruimte te houden voor budget voor kerkelijke activiteiten. Het predikant schap en de kerkelijke activiteiten moeten kunnen worden betaald uit het zogenaamde levend geld, de inkomsten uit de actie kerkbalans en de collecten.

### Fris

Andere uitdagingen zijn het hanteren van het zgn. FRIS systeem voor de financiële verslaglegging dat door de PKN is ontwikkeld en door veel gemeenten wordt gebruikt. Dit werkt nu goed. Met het FRIS is het mogelijk elk jaar een meerjarenraming te maken om op die manier goed de vinger aan de pols te kunnen houden voor wat betreft de financiële toekomst. Dit is elk jaar aan de orde bij het opstellen van de begroting in oktober en november.

### Gebouwen

Verder vormen de gebouwen een uitdaging. Ten behoeve van de solvabiliteit verklaring is het MJOP, (het meerjarig onderhoudsplan ) opnieuw opgesteld door ir. Bert van der Laan, architect en lid van onze gemeente. Daarmee is duidelijk hoeveel geld jaarlijks opzij moet worden gelegd voor het onderhoud en dus ook hoeveel geld overblijft voor het betalen van een predikant. Door de verkoop van de kerk in Veghel begin 2022 zijn nieuwe verhoudingen ontstaan. Er kunnen gelden vrijvallen uit de reserveringen voor het onderhoudsfonds en de jaarlijkse reserveringen kunnen minder zijn. Nu de kerk verkocht is en de opbrengst na aftrek van koste definitief is kan dit worden doorgevoerd. De financiële uitgangspunten zijn in hoofdstuk 3 beschreven . Deze uitgangspunten zijn tot stand gekomen in het kader van het aanvragen van de solvabiliteit verklaring.

### Organisatie financiële administratie

Verder is het voor de korte termijn van belang om goed in beeld te krijgen of de organisatie van de financiële administratie goed is geregeld ook met het oog op de toekomst. Dit ligt al jaren bij één persoon, gecombineerd met de functie penningmeester. Dit is volgens de regels van het CCBB niet juist. Dit is inmiddels wel aangepast.

### Streamen, herinrichten en het dak

Een mooie ontwikkeling is dat inmiddels het streamen van kerkdiensten en andere bijeenkomsten , zoals begrafenissen, goed georganiseerd wordt. Tenslotte is een belangrijk project het herinrichten van de kerk waarbij elementen uit de kerk in Veghel worden ingepast. Een belangrijke investering is de renovatie en sanering (asbest) van het dak van de kerk, te combineren met het plaatsen van zonnepanelen. Dit laatste wordt een investering met het hoogste rendement dat op dit moment mogelijk is genoemd. In het begin van 2022 is een overleg gevoerd tussen de kerkenraad, het college van kerkrentmeesters en de diaconie om de gang van zaken af te stemmen. De afspraken die daarbij zijn gemaakt zijn door de kerkenraad overgenomen en worden inmiddels stapsgewijs uitgevoerd.



## Werkveld: kerkrentmeesterschap Geldbeheer Gebouwen Leden



### **Nodig** Kerkrentmeesterschap

#### Secretaris



#### Pg Kerkbalans



#### Pg Financieel Beheer





### 3. Tot slot en financiële uitgangspunten

Met deze beleidsnota en de maatregelen die zijn voorzien, de bestuurlijke ondersteuning van de classis door het delegeren van kerkbestuurders voor de rol van voorzitter en het ondersteunen van het College van Kerkrentmeesters, is de continuïteit van de gemeente voor de korte termijn verzekerd. Zodra nieuwe ambtsdragers beschikbaar zijn die verantwoordelijkheid voor de functies in de kleine kerkenraad als minimum bezetting willen dragen kan het ontstane bestuursvacuüm worden gevuld en komen we bestuurlijk in kalmer water. Het bouwen aan een nieuwe gemeente kan nu ter hand worden genomen volgens de lijnen van het werkplan, de taakomschrijving en de invulling voor de uitvoering die door de Gideonsbende is aangedragen met hun rapportage over de resultaten van hun verkenning. Op basis hiervan wordt het jaarplan 2022-2023 opgesteld.

Enige tijd geleden is in het blad Woord en Weg een beschouwing opgenomen over het toekomst bestendig maken van de gemeente. Enkel citaten spreken boekdelen:

- Veel gemeenten realiseren zich: we moeten ontdekken hoe de kerk weer écht relevant wordt voor de maatschappij en voor jonge mensen.
- Succesfactoren voor de nieuwe kerk zijn bij gemeenten die stabiel zijn of zelfs groeien (IPSOS onderzoek):
  1. Sterk leiderschap
  2. Eénduidige positionering
  3. Maatschappelijke relevantie (zout en licht)
  4. Omarming van diversiteit
  5. Veranderingsgezindheid (huidige activiteiten, taalgebruik, de liturgische vormen, de organisatie, de sfeer en de durf om veranderingen aan te brengen).

Over sterk leiderschap werd als commentaar uit de gemeente opgemerkt dat het accent vooral moet liggen op goede coördinatie met een goed overzicht op de gemeente, de activiteiten en de structuren. 'De leden van de gemeente hebben de ruimte nodig voor initiatieven en soms een goede coach'. Dit is helemaal in lijn met de uitgangspunten van het beleid.



**Beleidsuitgangspunten voor het financiële beheer die nodig zijn om dit beleid ook te verbinden met de financiële huishouding van de gemeente zijn als volgt:**

Ter financiering van het voorgenomen beleid dient de jaarlijkse door het college van kerkrentmeesters op te stellen begroting. Daarbij wordt gestreefd naar een sluitende begroting. Mocht er een onvermijdelijk tekort zijn ontstaan dan dient zo klein mogelijk gehouden te worden.

De benodigde financiële middelen worden op onderstaande wijze verkregen:

1. Opbrengsten uit de jaarlijks te houden Actie Kerkbalans. De wijze waarop de Actie Kerkbalans wordt gehouden zal worden aangepast aan de beschikbare nieuwe vormen. Gemeentelieden zullen actief benaderd worden voor het doen van een periodieke van de belasting aftrekbare gift.
2. De collecten tijdens de kerkdiensten. Naast de bestaande wijze van collecteren door middel van de collectebonnen wordt onderzocht of digitaal collecteren mogelijk en zinvol is.
3. Verhuur van ruimten bij de het kerkgebouw in Uden. Hiervoor wordt actief gezocht naar huurders en gebruikers voor verhuur tegen een redelijke/marktconforme prijs.
4. De jaarlijkse opbrengst uit de beleggingsportefeuille wordt volledig in de exploitatierekening opgenomen bij de baten. De beleggingsportefeuille zelf blijft op het niveau van 1 januari 2021 behoudens onvoorziene negatieve koersdalingen en mogelijke beschikbare toevoegingen.
5. De opbrengst van de verkoop van het kerkgebouw in Veghel wordt voor de helft bestemd voor het pastoraat, waarbij gedacht moet worden aan het inzetten van een kerkelijk werker voor een nader te bepalen aantal uren per week gedurende een bepaald aantal jaren.
6. Het resterende deel van de opbrengst van de verkoop van het kerkgebouw in Veghel zal aan de algemene reserves worden toegevoegd en worden belegd op dezelfde wijze als het overige vermogen. Een deel zal als liquiditeit worden aangehouden.
7. De voorziening voor het groot-onderhoud dient op een verantwoord niveau in stand te blijven. Na de verkoop van het kerkgebouw in Veghel kan de benodigde omvang opnieuw worden bepaald. Als blijkt dat de voorziening te omvangrijk is kan een verantwoord deel aan de algemene reserves worden toegevoegd en eveneens worden belegd.
8. Jaarlijks zal een meerjarenraming worden gemaakt en deze zal jaarlijks worden geëvalueerd.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad op 3 februari 2021,

De voorzitter Albert Rozema



De scriba, Cees Metselaar





Financiële informatie voor ANBI zoals vermeld op de web-site van de kerk: <https://sowkerk-uv.nl/gemeente/anbi/>

### Verkorte staat van baten en lasten met toelichting

Onderstaande staat van baten en lasten geeft via de kolom begroting inzicht in de begrote ontvangsten en de voorgenomen bestedingen in het verslagjaar. De kolom rekening geeft inzicht in de daadwerkelijk gerealiseerde ontvangsten en bestedingen. De voorgenomen bestedingen voor het komende jaar zullen niet sterk afwijken van de voorgenomen bestedingen van het verslagjaar.

#### Opbrengsten en Baten

	2022 begr.	'21 en '20 rek.	
Opbrengsten onroerende zaken	€ 10.000	€ 12.299	€ 8.533
Opbrengsten uit rente, dividenden en beleggingen	€ 30.000	€ 6.046	€ 2.804
Opbrengsten uit stichtingen, kassen en fondsen	€ -	€ -	€ -
Bijdragen van leden en anderen	€ 86.000	€ 84.357	€ 79.421
Door te zenden collecten en giften	€ -	€ 2.957	€ 2.800
Opbrengsten uit subsidies en bijdragen	€ -	€ 0	€ 2.500
<b>Totaal baten A</b>	€ 126.000	€ 105.658	€ 96.058

#### Uitgaven en Kosten

Kosten kerkelijke gebouwen exclusief afschrijvingen	€ 8.320	€ 16.457	€ 28.748
Kosten overige niet-kerkelijke eigendommen en inventarissen	€ -	€ 297	€ 111
Afschrijvingen onroerende zaken, installaties/invent.	€ 1.576	€ 20.151	€ 9.541
Pastoraat resp. diaconaal pastoraat	€ 72.500	€ 66.344	€ 27.932
Kosten kerkdiensten en kerkelijke activiteiten	€ 5.400	€ 2.791	€ 1.805
Verplichtingen/bijdragen aan andere organen	€ 6.000	€ 5.925	€ 6.340
Salarissen en vergoedingen	€ 5.250	€ 2.960	€ 1.172
Kosten beheer, administratie en archief	€ 14.250	€ 9.393	€ 14.668
Rentelasten/bankkosten	€ 4.200	€ 6.586	€ 6.016
Diaconaal werk plaatselijk	€ -	€ -	€ -
Diaconaal werk regionaal/landelijk	€ -	€ -	€ -
Diaconaal werk wereldwijd	€ -	€ -	€ -
Afdrachten door te zenden collecten en giften	€ -	€ 2.957	€ 2.800
<b>Totaal lasten A</b>	€ 117.496	€ 133.859	€ 99.133

#### Operationeel resultaat (A)

8.504

-28.201

-3075



### Incidentele baten en lasten

Incidentele baten	€ -	€ 59.347	€ 3.038
Incidentele lasten	€ -	€ -	€ -436
<b>Incidentele baten en lasten (B)</b>	€ -	€ 59.347	€ 2.602
<b>Resultaat verslagjaar (A+B)</b>	€ 8.504	€ 31.146	€ -472
<b>Mutaties bestemmingsreserves/-fondsen</b>			
Onttrekkingen bestemmingsreserves	€ 13.000	€ 0	€ 0
Onttrekkingen bestemmingsfondsen	€ -	€ 4.704	€ 1.186
Toevoegingen bestemmingsreserves	€ -	€ -24.313	€ -3.025
Toevoegingen bestemmingsfondsen	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal mutaties bestemmingsreserves/-fondsen (C)</b>	€ 13.000	€ -19.609	€ -1.839
<b>Resultaat naar Algemene reserve (D)</b>	€ 21.504	€ 11.537	€ -2.312

### Toelichting

Kerkgenootschappen en hun onderdelen zorgen in Nederland zelf voor de benodigde inkomsten voor hun activiteiten. Aan de kerkleden wordt elk jaar via de Actie Kerkbalans gevraagd om hun bijdrage voor het werk van de kerkelijke gemeente waartoe zij behoren.

Soms bezit de kerkelijke gemeente ook nog enig vermogen in de vorm van woningen, landerijen of geldmiddelen. Soms is dit aan de gemeente nagelaten met een specifieke bestemming. De opbrengsten van dit vermogen worden aangewend voor het werk van de gemeente.

Kerken ontvangen geen overheidssubsidie in Nederland, behoudens voor de instandhouding van monumentale (kerk)gebouwen of een specifiek project. Een groot deel van de ontvangen inkomsten wordt besteed aan pastoraat, in de vorm van salarissen voor de predikant en eventuele kerkelijk werkers en aan de organisatie van kerkelijke activiteiten.

Daarnaast worden de ontvangen inkomsten ook besteed aan het in stand houden van de kerkelijke bezittingen, benodigd voor het houden van de kerkdiensten (zoals onderhoud, energie, belastingen en verzekeringen) en aan de kosten van de eigen organisatie (salaris kosten, eventueel overig personeel, vrijwilligers) en bijdragen voor het in stand houden van het landelijk werk.

Onder lasten van beheer zijn opgenomen de kosten voor administratie en beheer van de kerkelijke bezittingen.



### Algemene gegevens

Eén wijk: Uden en Veghel	1
Aantal predikanten	2
Waarvan voor gewone werkzaamheden	1
Waarvan met een bepaalde opdracht	1
Bezetting predikanten parttime in FTE	0,35
Bezetting predikanten part-time in FTE	0,35
Aantal kerkelijk werkers	0
Bezetting kerkelijk werkers in FTE	0,00
Aantal overige betaalde medewerkers	0
Bezetting overige betaalde medewerkers in FTE	0,00
Aantal ouderlingen (niet tevens kerkrentmeester)	5
Waarvan vacatures	3
Aantal ouderlingen-kerkrentmeester	5
Waarvan vacatures	1
Aantal kerkrentmeesters	2
Waarvan vacatures	0
Aantal diakenen	2
Waarvan vacatures	2
Aantal diaconale rentmeesters	3
Waarvan vacatures	2
Aantal belijdende leden verslagjaar 2021	438
Aantal doopleden verslagjaar 2021	479
Totaal aantal leden 2021	901
Aantal pastorale eenheden 2021	692

[ANBI-pagina sowkerk-uv.nl/gemeente/anbi/](http://ANBI-pagina.sowkerk-uv.nl/gemeente/anbi/)

Aantal leden per augustus 2022

Overzicht leden naar leeftijd			
Geboren tussen	Uden	Veghel	Totaal
1/1/1911-31/12/1920 110-100	2	1	3
1/1/1921-31/12/1930 100-90	23	4	27
1/1/1931-31-12-1940 90-80	92	35	127
1/1/1941-31-12-1950 80-70	132	52	184
1/1/1951-31-12/1960 70-60	103	40	143
1/1/1961-31/12/1970 60-50	94	38	132
1/1/1971-31/12/1980 50-40	55	20	75
1/1/1981-31/12/1990 40-30	40	21	61
1/1/1991-31/12/2000 30-20	45	26	71
1/1/2001-31-12/2010 20-10	43	18	61
1/1/2011-10-10/2020 10-0	11	6	17
	640	261	901

**Deze beleidsnota is gebaseerd op: (deze documenten zijn beschikbaar op de web-site)**

1. Het werkplan, KR 12 december 2019
2. De taakomschrijving, KR 25 juni 2020
3. De rapportage van de Gideonsbende met de details over de activiteiten in de gemeente, 29 oktober 2020.

**Ambtsdragers per 9 oktober 2022:**

1	Dhr.	A.	Arend		Buurma	Ouderling kerkrentmeester, vz CvK
2	mevr.	C.	Corine		Crone	Ouderling van Dienst
3	mevr.	D.	Dettie	van	Ginkel	Ouderling-kerkrentmeester
4	dhr.	C.	Cees		Metselaar	Ouderling, Scriba, aftredend, jan 2023
5	mevr.	M.E.	Marian		Metselaar- van der Zwan	Ouderling, Pastoraat aftredend jan 2023
6	dhr.	M.	Maik		Schijf	Ouderling Diaken, Penningmeester
7	mevr.	R.	Ria	van	Heezik	Ouderling van dienst
8	Mevr.	S.G.	Sannie		Floor-Prins	Ouderling Lekenvoorganger
9	dhr.	A.	Andries		Hofman	Ouderling van dienst
10	dhr.	M.W.A.A.	Michel		Spoelstra	Ouderling van dienst
11	mevr.	E.	Edith		Verver	Ouderling van dienst, Kerkelijk Bureau
12	dhr.	A.	Albert		Verver	Ouderling, voorzitter, kerkenraad, website
13	dhr	A.	Bram	Van der	Vijver	Ouderling diaken

Iedereen die bevestigd is als ambtsdrager, voor welke taak dan ook, is lid van de grote kerkenraad en heeft stemrecht en kan dat gebruiken volgens de kerkorde. De grote kerkenraad vergadert naar behoefte alleen voor belangrijke zaken zoals geregeld in de plaatselijke regeling getiteld : Bestuurlijke Organisatie Protestantse Gemeente Uden-Veghel' . Daarin zijn de onderwerpen opgenomen zoals vermeld in bijlage 2.

De samenstelling van de kleine kerkenraad, bevoegd tot het nemen van besluiten die passen binnen het beleid, ten behoeve van het besturen van de gemeente bestaat uit de voorzitter, de scriba, en bij voorkeur 2 ambtsdragers pastoraat, 2 ambtsdragers diaconie, 2 kerkrentmeesters. In geval die niet beschikbaar zijn tenminste 1, en de predikant.

Het moderamen bestaat uit de voorzitter, de scriba, de predikant en daaraan toegevoegd zo nodig een ambtsdrager vanwege de aard van de zaak.

**De samenstelling van de Gideonsbende 2019 (slapend, beschikbaar voor advies)**

Voornaam	Tussen Voegsel	Naam	kennis en ervaring (een selectie)
Jan		Vermeulen	voedselbank/diaconie en pastoraat
Albert		Verver	website, communicatie
Aart en Sannie		Floor	organisatie en communicatie, mee denkgroep , eredienst, advies transitie
Dettie	Van	Ginkel	kerkbalans, geloof en bijbel, levensvragen, eredienst
Linda		Kuijpers	jeugd, geloof en levensvragen, leeftijdsgenoten, meedenkgroep
Petra		Smits	vorming en toerusting
<b>Ondersteuning en faciliteren</b>			
Marloes		Meijer	advies naar een nieuwe kerk
Cees		Metselaar	organisatie en mogelijk maken <u>rapportage</u>

<b>Overzicht gegevens meedenkgroep bezinningsproces PG Uden-Veghel 2019. (slapend, beschikbaar voor advies)</b>			
	Voornaam	Naam	Achtergrond
1	Bert	Brussaard	Proces engineeer Philips Lighting, voormalig scriba,
1	Arend	Buurma	organist, uitvinder, ondernemer
1	Corine	Crone	ouderling, arbeidsbemiddeling
1	Sannie	Floor	ouderling lekenvoorganger
1	Aart	Floor	bioloog/kwaliteitsdeskundige
1	Leonie	Haagen	kindernevendienst, KG jeugd
1	Linda	Kuijpers	projectleider zorg, KG Jeugd
1	Marian	Metselaar	speciaal basisonderwijs, scriba
1	Andrée	Troost	kerkrentmeester, ondernemer
2	Sytze	Westerhof	directeur .. Veranderingstrajecten, geen lid meer
2	Janny	Appeldoorn	pastoraat
2	Dick	Boerefijn	Kerkgroep Eredienst, communicatie deskundige, organist.
2	Lenie	Goyer	advocaat, katholiek
2	Cor	Hoogenboom	directie technische groothandel
2	Ron	Linders	ICT, web design, ontwerper site kerk
2	Mies	Smit	Ouderling, fusie Uden-Veghel
2	Jan	Vermeulen	pastoraat, voorheen keuringdienst
2	Harrie	Verwegen	katholiek, oud leraar Zwijscencollege
2	Piet	Wilden, van der	zeevaart, CDA, kosterdiensten
2	Dick	Willigen, van	defensie, luchtmacht

1 betekent actief, 2 betekent niet meer actief in de groep



## Bijlage 1

De plaatselijke regeling heeft als titel: Bestuurlijke Organisatie Protestantse Gemeente Uden-Veghel'. Deze is opgesteld met als uitgangspunt de volgende organisatorische uitwerking:

### Termen, begrippen en organisatie

De beleidsnota 2021-2025 gaf de gedachtegang weer over de nieuwe wijze van functioneren van de PG Uden-Veghel. Dit betekende een verandering van de gang van zaken tot dan toe. Om deze verandering door te voeren is duidelijkheid over termen begrippen en organisatie nodig. Dit is tevens nodig om de plaatselijke regeling op te stellen. Hiermee legt de gemeente vast hoe de gemeente op organisatorisch gebied wil functioneren, het leven en werken van de gemeente zoals de kerkorde dat noemt.

### Gang van zaken tot dan toe (begin 2021)

In de loop van de tijd zijn verschillende begrippen gehanteerd. Daarvan blijven er een aantal onveranderd: De gemeente als gemeenschap van christenen, de kerkenraad als het algemeen bestuur, een flexibel (niet iedereen hoeft overal bij te zijn) moderamen als het dagelijks bestuur. Naar aanleiding van het vaststellen van de Beleidsnota 2021-2025 moest een aantal veranderingen aan de basis van de gemeente worden doorgevoerd.

Tot nu toe werden de termen taakgroepen en kerkgroepen gehanteerd. Deze termen hanteren we, nu de beleidsnota is vastgesteld, niet meer.

In plaats daarvan beschrijven we het leven en werken van de gemeente in termen van werkvelden. Dat zijn de aandachtsgebieden binnen de gemeente, zoals eredienst, pastoraat, diaconaat, kerkrentmeesters en ook predikant- schap. voorzitterschap en scribaat

### De nieuwe benadering

Bij de nieuwe benadering, waarbij zoveel als mogelijk organisatorische en administratieve belasting moet worden vermeden, maken we onderscheid in tijdelijk en structureel:

- **Tijdelijk** betekent dat een bepaalde taak uitgevoerd wordt om een bepaald doel te bereiken in een bepaalde tijd. Daarna is het klaar.
- **Structureel** betekent dat de uitvoering van een taak steeds aandacht nodig heeft.

Voor taken met een tijdelijk karakter hanteren we de term 'projectmatig' waarvoor **projectgroepen** worden geformeerd van 3 tot maximaal 5 personen.

Voor taken met een structureel karakter is de term **team** geschikt. Dit drukt de noodzaak tot samenwerken uit. Door voortdurend samen te werken bereik je meer. Denk aan teamsporten.

Overigens: voor het functioneren van een projectgroep is samenwerken (de team gedachte) natuurlijk ook van toepassing.

Projectgroepen en teams worden ingezet op de werkvelden binnen de gemeente.

De werkvelden vinden we ook terug in de aandachtsgebieden van de kerkenraad, naast de bestuurlijke gebieden zoals voorzitter en scriba:

7. **Predikant- schap:** met onder meer de eredienst, herderlijke zorg en verbinden.
8. **Voorzitterschap:** beleid van de gemeente, hoe omgaan met vrijwilligers, functioneren van de predikant, externe contacten en natuurlijk optreden als spreekbuis van de gemeente naar de leden en naar buiten.
9. **Scribaat:** correspondentie, communicatie, kerkblad, website, verslaglegging, archief, voorbereiden vergaderingen, vraagbaak.



10. **Pastoraat:** contacten onderling en bezoekwerk, jeugd, vorming en toerusting.
11. **Diaconaat:** hulp binnen en buiten de gemeente in materiele zin, collectes, avondmaal.
12. **Kerkrentmeesterschap:** beheer van het geld, budgetten, Aktie Kerkbalans, financiële administratie en verslaglegging, beheer gebouwen, archief, ledenadministratie.

#### Projectgroepen, teams en werkvelden

Afgeleid van het Actieplan 2021 kunnen de volgende teams en projectgroepen onderscheiden worden. Een aantal functioneert al, een aantal moet nog van start gaan. Voor het starten met de uitvoering van een taak is vaak een brainstorm nuttig. Dat kan leiden tot het formeren van een team of een projectgroep. In de bijgevoegde tabel is daarvan een overzicht gegeven.

Per team of projectgroep moet worden bepaald welke taken eronder vallen, hoe de taken gekoppeld worden aan de organisatie en wat er allemaal komt kijken bij een project.

Bij de start van een project moeten doel, kaders en voorwaarden worden vastgesteld. In de bijlagen bij het Jaarplan 2021 is een leidraad in de vorm van een format en een overzicht voor projectmatig werken gegeven. Ze zijn hieronder afgedrukt als bijlagen 1 en 2. Bedoeld om goed te regelen wie wat doet, wanneer en wanneer het klaar moet zijn.

We zijn allemaal vrijwilligers maar dat betekent niet dat je onderling geen goede afspraken moet maken. Duidelijkheid bevordert het plezier in het uitvoeren van een taak. Ook kom je er zo tijdig achter of een taak of initiatief wel haalbaar is qua resultaat/kwaliteit, omvang, tijd, geld, mensen.

Nu, september 2022 kan ook de plaatselijke regeling, ingebed in de kerkorde en waarin de bovenstaande samenvattende beschrijving van het leven en werken van de PG Uden-Veghel is verwerkt, worden vastgesteld.

## Overzicht van teams en projectgroepen verdeeld over de werkvelden

Betreft zowel de reeds aanwezige als de nieuw te starten.

*(misschien nog niet volledig, om aan te geven hoe de nieuwe benadering toegepast kan worden)*

Nr	Werkveld	Teams	Projectgroepen (voorbeeld; ntb)
1	Predikantschap	Team Eredienst	Projectgroep nieuwe liturgie vormen Projectgroep Streamen Projectgroep Meditatieve viering
2	Voorzitterschap	Team Kerkenraad	Projectgroep voorbereiden beroepen Projectgroep beroepscommissie Projectgroep bestuur vorming Projectgroep Regionale samenwerking Projectgroep vrijwilligersbeleid
3	Scribaat	Team Communicatie Team Klankbord Team Website	Projectgroep Kerkblad Projectgroep archivering
4	Pastoraat	Team Pastoraat (Onderling Contact) Team Jeugd Team Vorming en Toerusting	Projectgroep 'Als het leven kantelt' / Groothuisbezoek Projectgroep Geloofsgesprek Projectgroep 40-dagen tijd Projectgroep Advent Projectgroep Samen aan Tafel Projectgroep Toerusting ambtsdragers
5	Diaconaat	Team Diaconie (financiële) ondersteuning	Projectgroep collecteplan Projectgroep Kerk in Actie Projectgroep financiële stromen
6	Kerkrentmeesterschap	Team Financiële administratie Team Beheer gebouwen Team koster Team organisten	Projectgroep solvabiliteit Projectgroep verkoop gebouw(en)



## FORMAT VOOR INITIATIEF en voor het goed inbedden van activiteiten in de organisatie

<b>Titel</b>		<b>Datum:</b>
<b>Initiatiefnemer</b> Naam:  Email:  Telnr :	<b>Ingekomen bij</b> Naam:	
<b>Omschrijving activiteit:</b>		
<b>Wie doet mee?</b> (Bij meer dan 4 leden graag de achterkant gebruiken)		
Naam:	Naam:	
Email:	Email:	
Telnr:	Telnr:	
Naam:	Naam:	
Email:	Email:	
Telnr:	Telnr:	
Benodigde budget:	Benodigde (kerk-)ruimte:	
Wanneer:	Benodigde scholing: (indien van toepassing)	
Welk aandachtspunt uit de beleidsnota? <input type="radio"/> Diversiteit <input type="radio"/> Geloof <input type="radio"/> Gastvrijheid		
Communicatie: hoe vindt communicatie plaats over de activiteit en van welk medium maak je gebruik?		
<b>In te vullen door de kerkenraad</b>		
In begroting beschikbaar budget:		
Begeleiding door (kerkenraadslid):	Akkoord (kerkenraadslid): ja/nee	



<b>Projectplan</b> , (beschrijving hoe je een project opzet, leidraad om te zorgen dat geen aspecten over het hoofd worden gezien)	
I. Inleiding	
II. Projectdefinitie	
a. Uitdaging of probleemstelling	
b. Aanleiding	
c. Doelstelling (wat is het bredere doel waar het resultaat in past?)	
d. Projectresultaat (wat is er klaar als het project klaar is?)	
e. De afbakeningen van het resultaat (wat hoort niet tot het projectresultaat)	
f. De effecten die het project (resultaat) teweeg brengt	
g. Randvoorwaarden voor het project (resultaat)	
III. De fasering en het activiteitenplan	
a. Hoofdactiviteiten en planning	
b. Beslismomenten go en no go momenten	
IV. Tijdbeheersing	
Gedetailleerde planning, voor elke activiteit de doorlooptijd, wanneer beginnen en eindigen ze, van welke andere activiteiten zijn deze afhankelijk, wie werken er aan. Hier staan procedures beschreven die er voor moeten zorgen dat de planning wordt gehaald.	
V. Geldbeheersing	
De projectbegroting in grote lijnen, gedetailleerde begroting in de bijlage	
VI. Kwaliteitsbeheersing	
a. Aan welke kwaliteitseisen moet het resultaat voldoen?	
b. Wat wordt ingezet om de kwaliteit te beheersen?	
VII. Projectorganisatie	
a. Interne projectorganisatie	
b. Externe projectorganisatie	
VIII. Informatiebeheersing	
Hoe wordt omgegaan met de informatie. Archief en projectdossier hantering etc.	
IX. Communicatie	
Hoofdlijnen van het communicatieplan	
X. Slot	
Afspraken over de evaluatie en eventuele contractuele afspraken.	



Bijlage als leidraad voor het opstellen van de instructie voor initiatieven, teams, projectgroepen.

## FORMAT VOOR INITIATIEF en voor het goed inbedden van activiteiten in de organisatie

<b>Titel</b>		<b>Datum:</b>
<b>Initiatiefnemer</b> Naam:  Email:  Telnr :	<b>Ingekomen bij</b> Naam:	
<b>Omschrijving activiteit:</b>		
<b>Wie doet mee?</b> (Bij meer dan 4 leden graag de achterkant gebruiken)		
Naam:  Email:  Telnr:	Naam:  Email:  Telnr:	
Naam:  Email:	Naam:  Email:	



Telnr:	Telnr:
Benodigde budget:	Benodigde (kerk-)ruimte:
Wanneer:	Benodigde scholing: (indien van toepassing)
Welk aandachtspunt uit de beleidsnota? <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Diversiteit</li><li><input type="radio"/> Geloof</li><li><input type="radio"/> Gastvrijheid</li></ul>	
Communicatie: hoe vindt communicatie plaats over de activiteit en van welk medium maak je gebruik?	
<b>In te vullen door de kerkenraad</b>	
In begroting beschikbaar budget:	
Begeleiding door (kerkenraadslid):	Akkoord (kerkenraadslid): ja/nee





<b>Projectplan</b> , (beschrijving hoe je een project opzet, leidraad om te zorgen dat geen aspecten over het hoofd worden gezien)	
I. Inleiding	
II. Projectdefinitie	
a. Uitdaging of probleemstelling	
b. Aanleiding	
c. Doelstelling (wat is het bredere doel waar het resultaat in past?)	
d. Projectresultaat (wat is er klaar als het project klaar is?)	
e. De afbakeningen van het resultaat (wat hoort niet tot het projectresultaat)	
f. De effecten die het project (resultaat) teweeg brengt	
g. Randvoorwaarden voor het project (resultaat)	
III. De fasering en het activiteitenplan	
a. Hoofdactiviteiten en planning	
b. Beslismomenten go en no go momenten	
IV. Tijdbeheersing	
Gedetailleerde planning, voor elke activiteit de doorlooptijd, wanneer beginnen en eindigen ze, van welke andere activiteiten zijn deze afhankelijk, wie werken er aan. Hier staan procedures beschreven die er voor moeten zorgen dat de planning wordt gehaald.	
V. Geldbeheersing	
De projectbegroting in grote lijnen, gedetailleerde begroting in de bijlage	
VI. Kwaliteitsbeheersing	
a. Aan welke kwaliteitseisen moet het resultaat voldoen?	
b. Wat wordt ingezet om de kwaliteit te beheersen?	
VII. Projectorganisatie	
a. Interne projectorganisatie	
b. Externe projectorganisatie	
VIII. Informatiebeheersing	



Hoe wordt omgegaan met de informatie. Archief en projectdossier hantering etc.	
IX. Communicatie	
Hoofdlijnen van het communicatieplan	
X. Slot	
Afspraken over de evaluatie en eventuele contractuele afspraken.	

#### Instructie archiefbeheer (bij §3)

Het archiefbeheer is geregeld in een overeenkomst met Kees-Jan Vermeulen ( Archivaris) waarbij rekening is gehouden met de eisen van de archiefwet en het bewaren van documenten met een vertrouwelijk karakter.



## Bijlage 2

Over de volgende besluiten neemt de kerkenraad, als kleine kerkenraad of als grote kerkenraad, geen besluiten tot wijziging van de gang van zaken dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken. Dit is de algemene lijst zoals in de kerkorde ordinantie 4, artikel 8, punt 9 is vermeld. Het geeft een aangrijpingspunt om het belang van een zaak te bepalen.

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
  - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.
  - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
  - het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
  - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
- en ter zake van:
- de aanduiding en de naam van de gemeente;
  - het voortbestaan van de gemeente;
  - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
  - de plaats van samenkomst van de gemeente;
  - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
  - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5; 11
  - het beleidsplan,
  - de begroting en jaarrekening