



# Protestantse Gemeente Uden-Veghel

## Bestuur en Organisatie

Protestantse gemeente Uden-Veghel  
inclusief Vierplek Cuijk

Deze nota beschrijft de bestuurlijke organisatie van de Protestantse gemeente Uden-Veghel inclusief Vierplek Cuijk. De basis is gelegd tijdens het bezinningstraject uit 2019, en bevat de uitwerking hiervan naar de taakomschrijving voor de (kleine) kerkenraad en de werkvelden.

Deze nota is een aanvulling op de Plaatselijke Regeling.

Vastgesteld door de kerkenraad van PG Uden-Veghel op 25 mei 2023 en door de kerkenraad van PG Cuijk op 12 juni 2023. Het is geldig vanaf de datum van samenvoeging van PG Uden-Veghel en PG Cuijk

## Inhoudsopgave

Inleiding, achtergrond .....	2
De organisatiestructuur.....	3
De kerkenraad .....	3
Werkvelden .....	3
Moderamen.....	3
Ambtsdragers .....	4
Vrijwilligers .....	4
Kerkgebouw Veghel.....	4
Vierplek Cuijk.....	4
De werkvelden.....	5
Predikantschap .....	5
Voorzitterschap .....	5
Scribaat .....	6
Pastoraat .....	6
Diaconaat.....	7
Kerkrentmeesterschap .....	7
De Vierplek Cuijk .....	9
Kernraad vierplek Cuijk .....	9
Taken en bevoegdheden van de kernraad .....	10
Bijlage 1 – Ambtsdragers.....	11
Bijlage 2 – Projectgroepen en Teams .....	12
Bijlage 3 – Archief .....	16
Bijlage 4 – Besluiten kerkenraad .....	17



# Inleiding, achtergrond

Over de roeping van de gemeente zegt de kerkorde (Kerkorde PKN Art IV lid 1):

*Een gemeente, daartoe begenadigd door de Geest, is geroepen tot de dienst aan het Woord van God op (samengevat) de aandachtsvelden: openbare eredienst, (prediking, viering van de sacramenten, dienst van gebeden), missionaire arbeid, diaconaat, herderlijke zorg en geestelijke vorming.* Voor de PG Uden-Veghel is dit vertaald naar een bestuurlijke organisatie met Werkvelden en een Vierplek Cuijk.

De basis voor de bestuurlijke organisatie van de Protestantse gemeente Uden-Veghel is gelegd tijdens het bezinningsproces dat in 2019 in de gemeente doorlopen is. Het Werkplan dat onder begeleiding van de Meedenkgroep tot stand is gekomen en is geschreven door ds. Marloes Meijer, predikant te Engelen en adviseur schildert een slankere organisatie met een kleiner bestuur. De Kerkenraad heeft het Werkplan op 12 december 2019 vastgesteld.

Daarna is het Werkplan uitgewerkt in een taakomschrijving voor een kleine Kerkenraad (vastgesteld op 25 juni 2020). De verschillende functies in de Kerkenraad zijn vervolgens omschreven in termen van Werkvelden. De Gideonsbende heeft per werkveld verkend wie zich ervoor wil inzetten. Zo is eraan gewerkt om de 'nieuwe kerk' te kunnen vormen. Uitgangspunt daarbij is dat beleid wordt ontwikkeld i.s.m. de hele gemeente en in het bijzonder met (ervarings) deskundigen op dit gebied. Dus niet alleen door de kerkenraad. Door de hele gemeente te betrekken bij beleidsontwikkeling ontstaat betrokkenheid, draagvlak en intrinsieke motivatie van leden.

Daarom wordt dit nieuw genoemd? We streven naar een manier van kerk zijn die zich richt op de essentie, zonder afgeleid te worden door te veel organisatie, overleg en verslaglegging.

Gestreefd wordt naar een manier van besturen waarbij ambtsdragers het uitvoeren van taken die horen bij de betreffende functie mogelijk maken en degenen die zich voor het uitvoeren van taken willen inzetten op een coachende manier begeleiden. Daar bedoelen we mee dat een ambtsdrager als het ware meeloopt en met raad en daad terzijde staat.

Zoveel mogelijk wordt ruimte gegeven aan ideeën, initiatieven en aanpak van degenen die een taak uitvoeren. Zoveel mogelijk worden taken projectmatig gedaan: een taak met een begin en een eind. Zo hoef je niet jaren ergens aan vast te zitten als vrijwilliger. Degenen die de taken uitvoeren doen dat binnen de kaders die in het Beleidsplan verwoord zijn.

# De organisatiestructuur

## De kerkenraad

Centraal bij een protestantse gemeente staat de kerkenraad. De zorg voor de gemeente is immers volgens de kerkorde toevertrouwd aan de kerkenraad. Alle ambtsdragers (ouderlingen, diakenen en predikanten) vormen samen de kerkenraad en zijn gezamenlijk eindverantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering ervan.

De hoofdlijnen van de bestuurlijke structuur van de Protestantse gemeente Uden-Veghel zijn geschetst in het Werkplan (hoofdstuk 4). De structuur van de 'nieuwe kerk' is gebaseerd op die van de kleine kerkenraad (zie Kerkorde Ord 4 art 9 – *Kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen*). Door de beperkte omvang is de nieuwe kleine kerkenraad in staat slagvaardiger te handelen.

Alleen indien dit volgens de kerkorde vereist is, komt de kerkenraad d.w.z. de grote kerkenraad, bestaande uit alle ambtsdragers, als geheel bijeen. Dat zijn onderwerpen die alle gemeenteleden aangaan en waarvoor overleg met de gemeente vereist is. Zoals het vaststellen van jaarrekening en begroting, het beroepen van predikanten, het samengaan met andere gemeenten, etc. Voor een volledige lijst zie de Plaatselijke Regeling van de Protestantse Gemeente Uden-Veghel.

De kleine kerkenraad vergadert elke maand.

Er wordt een vergaderschema gemaakt dat afgestemd is op de jaarplanning van de financiële stukken en de jaarplanning voor het kerkblad (Klankbord Magazine).

## Werkvelden

De taken van de kleine kerkenraad zijn opgedeeld naar de functies van de kerkenraad. We noemen dit de Werkvelden. Verderop in dit document beschrijven we welke taken elk Werkveld omvat. Zo wordt duidelijk welk lid van de kleine kerkenraad zorgdraagt voor welk deel van de kerkenraadstaak. De kerkenraad hanteert de volgende werkvelden:

1. **Predikantschap.** Omvat onder meer de eredienst, herderlijke zorg en verbinden.
2. **Voorzitterschap.** Omvat taken als: klankbord voor de predikant, beleid van de gemeente, hoe omgaan met vrijwilligers, externe contacten en natuurlijk optreden als spreekbuis van de gemeente naar de leden en naar buiten.
3. **Scribaat.** Omvat communicatie, verslaglegging, archief, voorbereiden vergaderingen, vraagbaak.
4. **Pastoraat.** Omvat contacten onderling en bezoekwerk, jeugd, vorming- en toerusting.
5. **Diaconaat.** Omvat hulp binnen en buiten de gemeente in maatschappelijke en materiele zin, collectes, avondmaal.
6. **Kerkrentmeesterschap.** Omvat het beheer van het geld, budgetten, actie kerkbalans, financiële verslaglegging, beheer gebouwen, archief, ledenadministratie.
7. **Vierplek Cuijk.** Omvat operationele zaken van de kern Cuijk.

## Moderamen

Het moderamen bestaat uit de voorzitter, de scriba, de predikant en de voorzitter College van Kerkrentmeesters en/of Diaconie. Voor het moderamen wordt geen vergaderplanning vastgelegd. Afstemming in enigerlei vorm vindt naar behoefte plaats (digitaal). Zodoende wordt de administratieve belasting verlaagd. Zaken die het moderamen als dagelijks bestuur worden afgehandeld, moeten passen binnen het beleid. Mededelingen van acties en besluiten worden in de

kerkenraad gedaan. Daarbij is een belangrijk criterium of een activiteit die geld kost, past in de begroting. Als dat niet het geval is moet de kleine kerkenraad beslissen.

## **Ambtsdragers**

Er is een overzicht van de leden van de kerkenraad. Dat zijn degenen die bevestigd zijn als ambtsdrager (ouderling, ouderling-kerkrentmeester of diaken) en degenen die bevestigd zijn als ambtsdragers met bepaalde taak zoals ouderling van dienst of als lekenvoorganger.

## **Vrijwilligers**

Er is een register van vrijwilligers. Hierin wordt door de scriba bijgehouden wie welke taken op zich heeft genomen en hoe hij/zij bereikbaar is. Dit is bedoeld om te bevorderen dat ambtsdragers en vrijwilligers van de gemeente contact met elkaar kunnen opnemen en onderhouden.

Toegang tot (relevante onderdelen van) het register is op aanvraag beschikbaar voor leden van de gemeente, onder voorwaarde van bescherming van de privacy conform het AVG protocol van de gemeente.

## **Kerkgebouw Veghel**

De gemeente heeft een moeilijk proces doorgemaakt met de verkoop van de kerk in Veghel in 2021. De reden daarvoor was om voldoende financiële middelen te hebben voor het beroepen. Dit proces ging niet zonder slag of stoot, zelfs tot aan bezwaar bij de classis. Op verschillende manieren worden de gemeenteleden uit Veghel geholpen om hun plaats te vinden in de kerkelijke gemeenschap van Uden-Veghel met één kerk in Uden. Het Kerkelijk Centrum aan de Schepenhoek is immers ook het kerkgebouw voor de gemeenteleden uit Veghel geworden. Om dit zichtbaar te maken hebben de liturgische voorwerpen uit het kerkje in Veghel een plek gevonden in het kerkgebouw in Uden.

## **Vierplek Cuijk**

Bij de samenvoeging van de Protestantse gemeenten van Cuijk en Uden-Veghel in 2023 is er een Vierplek gevormd in Cuijk, voor de gemeenteleden in Cuijk en omliggende dorpen. Door de krachten te bundelen (bestuurlijk, financieel) verlagen we in totaliteit de benodigde bestuurlijke last en scheppen we meer mogelijkheden en energie voor ons primaire kerk-zijn.

De Vierplek Cuijk is op operationeel niveau lokaal georganiseerd onder leiding van een Operationeel Team, dat zelfstandig het operationele reilen en zeilen in Cuijk regelt. Het integrale onderhoud van het kerkgebouw Cuijk is voor lagere tijd financieel en organisatorisch geborgd.

Vanuit de Vierplek Cuijk wordt een ambtsdrager toegevoegd aan de kerkenraad Uden-Veghel, die liaison is naar het operationele team Cuijk.

Details over de regeling Vierplek Cuijk staan in het hoofdstuk Vierplek Cuijk.

# De werkvelden

Dit hoofdstuk geeft een bondige beschrijving van de Werkvelden van de kleine kerkenraad, met steekwoorden en een doel per werkveld.

Bij het duiden van de werkvelden worden ook de beelden gebruikt die door de projectgroep vorming bestuur benut zijn om zo de duidelijk mogelijk aan te geven waar het om draait in een werkveld en om aan te geven welke functies moeten worden ingevuld, nodig zijn, om goed te kunnen functioneren.

## Predikantschap

Predikantschap met onder meer de eredienst, pastoraat, verbinden en bevorderen van samenwerking. Voor de situatie waarin de gemeente zich nu in 2022 bevindt is een de taak voor de predikant voor de komende periode, naast een bijdrage aan de openbare eredienst, vooral inzet om de gang van zaken binnen de gemeente aan te passen aan de benadering die in het werkplan en deze beleidsnota is beschreven. Door onze interim predikant ds. Marcel Zijlstra is daar al een belangrijke bijdrage aan geleverd. We afkoersen af op een oplossing met 2 predikanten met de één voor het reguliere werk van de predikant en de ander voor vernieuwing. Projecten voor vernieuwing kunnen op alle werkvelden uitgevoerd worden. Of daarnaast een organisator / communicator nodig is zoals in het werkplan is beschreven voor een situatie met één predikant moet nader worden bezien in overleg met de nieuwe predikanten.

### Werkveld: predikantschap

Vieren Herderlijke zorg Verbinden



Op Adem, Aan Tafel



Nodig  
Predikant



Predikantschap:  
Pg\*



Pg\*  
Beroepen



\*PG = Projectgroep

## Voorzitterschap

Voorzitterschap, klankbord voor de predikant, beleid van de gemeente, hoe omgaan met vrijwilligers, externe contacten en natuurlijk optreden als spreekbuis van de gemeente naar de leden en naar buiten.

Het doel voor de nieuwe voorzitter is de gemeente te leiden naar de stabiele situatie met nieuwe predikanten. Als deze situatie is gerealiseerd wordt voor de middellange termijn het accent gelegd op het doen ontstaan van een duidelijker gezicht naar buiten als vindplaats van geloof, hoop en liefde in Uden en Veghel.

**Werkveld: voorzitterschap**  
Sparren      Beleid      Bestuur



**Nodig werkveld voorzitterschap**  
Pg Beleid vrijwilligers  
Pg samenwerken in de regio

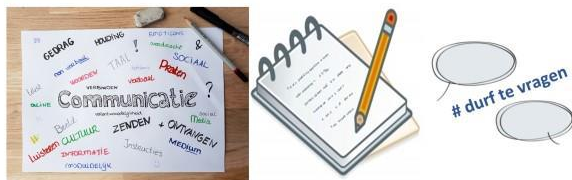


## Scribaat

Scribaat, communicatie, verslaglegging, archief, voorbereiden vergaderingen, vraagbaak. Het scribaat wordt uitgevoerd door de scriba. Ook wordt het dienstenrooster opgesteld en bijgehouden door het scribaat waarmee de gang van zaken voor de eredienst wordt gecoördineerd. Er is een oplossing gevonden voor de preekvoorziening. Ook is een praktische oplossing gevonden voor de informatievoorziening rondom de eredienst zoals de liturgie, mededelingen ouderling van dienst (OvD), de bloemengroet en beamerpresentatie. Kern is dat de informatie digitaal beschikbaar is via internet (Box.com), en de dienstdoende gemeenteleden zoals de ouderling van dienst, dit zelf verwerkt.

Sinds januari 2022 verschijnt als belangrijk communicatiemiddel voor alle gemeenteleden het nieuwe Klankbord Magazine. Dit blad wordt bij elk gemeentelid thuisbezorgd. Er zijn 3 uitgaven: de start van het seizoen, Kerst en Pasen/Pinksteren. Daarnaast wordt een special uitgegeven met een thema naar behoefte. Omdat het Klankbord Magazine laagfrequent wordt uitgegeven zal de dagelijkse gang van zaken door een digitale nieuwsbrief worden ondersteund.

**Werkveld: scribaat**  
Communicatie    Verslag    Vraagbaak



**Nodig**  
Pg Communicatie



## Pastoraat

Pastoraat, herderlijke zorg, contacten onderling en bezoekwerk, jeugd, vorming- en toerusting. De ouderling pastoraat zal dit werkveld coördineren: mogelijkheden scheppen en coachend werken. Het werkveld pastoraat kent verantwoordelijkheid voor drie onderdelen. Voor de drie onderdelen functioneren drie teams zelfstandig. De herderlijke zorg wordt in de komende periode ingevuld door één van de nieuwe predikanten en is de afgelopen periode ingevuld door de interim predikant. Aandachtspunt is zoeken naar mogelijkheden waarmee de onderdelen elkaar kunnen versterken. Alle drie onderdelen staan voor de uitdaging benaderingen en werkvormen te vinden die zo goed mogelijk aansluiten bij ontwikkelingen in de huidige maatschappij. Daarvoor is de PKN een bron van ideeën voor innovatie. Voor de korte termijn is van belang om de drie onderdelen te coachen in het handen en voeten geven van de ideeën die ze zelf ontwikkelen. Voor de middellange termijn wordt gestreefd naar aansluiting met andere clubs en organisaties in Uden om daarmee de maatschappelijke aansluiting te leggen en versterken.



**Werkveld: Pastoraat**  
**Aandacht Jeugd**



**Vorming**



**Nodig Pastoraat: Ouderling**



Versterking  
teams



Team Vorming  
& Toerusting



**Diaconaat**

Diaconaat, hulp binnen en buiten de gemeente in maatschappelijke en materiele zin, collectes, ondersteuning eredienst voor het avondmaal.

De diaken draagt verantwoordelijkheid voor dit werkveld. Er is een team gevormd om te werken aan een nieuw diaconaat. Hier ligt ook een vraagstuk op het punt van vernieuwing. De taken en werkdoelen van de diaconie zijn in willekeurige volgorde:

1. Diaconale initiatieven ontplooiën lokaal, landelijk en wereldwijd
2. De gemeente toerusten tot diaconaal handelen
3. Signaleren en bespreekbaar maken van sociale vraagstukken
4. Helpen en doorverwijzen (denk aan het noodfonds, hulpdienst Caritas, ons welzijn, voedselbank en gemeentelijke instellingen e.d.)
5. Inzamelen en besteden van diaconale gelden
6. Voorbereiden en deelname aan de eredienst waaronder het avondmaal
7. Actief/proactief open staan voor samenwerking met andere kerkgemeenten in de regio

Deze punten worden door de diaconie stapsgewijs uitgewerkt of zijn al uitgewerkt.

**Werkveld: Diaconaat**  
**Hulp Collectes Avondmaal**



**Nodig Diaconaat: Voorzitter**

**Pg Collecteren**



**Pg Hulp acties**



**Kerkrentmeesterschap**

Kerkrentmeesterschap, beheer van het geld, budgetten, actie kerkbalans, financiële verslaglegging,

**Gebouwen**

Ten behoeve van de solvabiliteit verklaring is het MJOP (het meerjarig onderhoudsplan) opnieuw opgesteld door ir. Bert van der Laan, architect en lid van onze gemeente. Daarmee is duidelijk hoeveel geld jaarlijks opzij moet worden gelegd voor het onderhoud en dus ook hoeveel geld overblijft voor het betalen van een predikant. Door de verkoop van de kerk in Veghel begin 2022 zijn nieuwe verhoudingen ontstaan. Er zijn gelden vrijgevallen uit de reserveringen voor het onderhoudsfonds en de jaarlijkse reserveringen zullen minder zijn.



### Organisatie financiële administratie

Het is van belang om goed in beeld te krijgen of de organisatie van de financiële administratie goed is geregeld ook met het oog op de toekomst. Dit ligt al jaren bij één persoon, gecombineerd met de functie penningmeester. Dit is volgens de regels van het CCBB niet juist. Dit is inmiddels wel aangepast.

### FRIS

Andere uitdagingen zijn het hanteren van het zgn. FRIS systeem voor de financiële verslaglegging dat door de PKN is ontwikkeld en door veel gemeenten wordt gebruikt. Dit werkt nu goed. Met het FRIS is het mogelijk elk jaar een meerjarenraming te maken om op die manier goed de vinger aan de pols te kunnen houden voor wat betreft de financiële toekomst. Dit is elk jaar aan de orde bij het opstellen van de begroting in oktober en november.

### Streamen, herinrichten en het dak

Een mooie ontwikkeling is dat inmiddels het streamen van kerkdiensten en andere bijeenkomsten, zoals begrafenissen, goed georganiseerd wordt. Tenslotte is een belangrijk project het herinrichten van de kerk waarbij elementen uit de kerk in Veghel worden ingepast. Een belangrijke investering is de renovatie en sanering (asbest) van het dak van de kerk, te combineren met het plaatsen van zonnepanelen. Dit laatste wordt een investering met het hoogste rendement dat op dit moment mogelijk is genoemd. In het begin van 2022 is een overleg gevoerd tussen de kerkenraad, het college van kerkrentmeesters en de diaconie om de gang van zaken af te stemmen. De afspraken die daarbij zijn gemaakt zijn door de kerkenraad overgenomen en worden inmiddels stapsgewijs uitgevoerd.

### Werkveld: kerkrentmeesterschap Geldbeheer Gebouwen Leden



### Nodig Kerkrentmeesterschap:

Pg gebouw  
beheer



Pg  
Kerkbalans



Pg  
Financieel  
Beheer



# De Vierplek Cuijk

De taken van de Vierplek Cuijk liggen in het bijzonder op het gebied van:

- pastoraat
- eredienst en liturgie
- gebouwbeheer.

Vanwege de lokale situatie vragen deze zaken een specifieke benadering. Het betekent ook dat algemene zaken over diaconie of het kerkrentmeesterlijk beheer onder de colleges van PG Uden-Veghel vallen. Hierbij zijn alle andere gemeenteleden bij de PG Uden-Veghel betrokken.

## Kernraad vierplek Cuijk

Kerkordelijk gezien is de kerkenraad ambtelijk verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van het kerkenwerk in de gemeente en derhalve in de kernen. De kernraad ondersteunt hem daarbij. De kerkenraad kan taken en bevoegdheden naar de kernraad delegeren behalve in ieder geval die taken en bevoegdheden, die in de plaatselijke regeling uitdrukkelijk aan de kerkenraad zijn toegeschreven.

De kernraad is in de zin van de kerkorde een werkgroep (Ord 4-9) met uitgebreide taken en bevoegdheden.

De kernraad bestaat uit de volgende subgroepen:

- Vertegenwoordiging Uden-Veghel met Cuijk:
- Pastorale zorg
- Eventueel diaconale vertegenwoordiger(s)
- Kerkdiensten vieringen
- Kerk beheer
- Financieel beheer

De Vertegenwoordiging Uden-Veghel met Cuijk kent de volgende rollen:

- Ouderling-Kerkvoogd
- Kern Secretaris
- Eventueel Predikant
- Eventueel kerkelijk werker
- Eventueel een diaken
- Toegewezen personen vanuit de kerkenraad

De Pastorale zorg kent de onder andere volgende rollen:

- Coördinator
- contact persoon met voorgangers of kerkelijk werker
- wijk contact personen

Diaconale vertegenwoordiger(s) kent onder andere de volgende rollen:

- aanspreekpunt diaconale vraagstukken Cuijk
- eventueel diaconaal contact met diaconie in Uden-Veghel.

De kerkdiensten kent onder andere de volgende rollen:

- preekvoorzener
- Dienst begeleiders



- Kusters
- Organisten
- Het inplannen van dienstdoende rollen bij de diensten

Het kerk beheer kent onder andere de volgende rollen:

- Kerkbeheerder, ondersteuning bij praktische en technische onderhoud en wijzigingen.
- Contact persoon onderhoudscontracten
- Tuinbeheer
- Samenwerking met de kusters

Het financiële beheer kent de onder andere de volgende onderdelen:

- Verantwoording voorgangers en kusters
- Kas/financiën voor onder andere:
  - Kleine uitgaven ten behoeve van de kerkdiensten
  - Kleine uitgaven ten behoeve van het pastoraat
  - Kleine uitgaven ten behoeve van het gebouw beheer
  - Kleine uitgaven ten behoeve van de tuin
  - Kleine uitgaven te ondersteuning van predikant, kerkelijk werker en /of diaconen
- Verantwoording naar de kern en CvK.

De kernraad vergadert naar behoefte, maar tenminste twee keer per jaar, waarvan 1 vergadering een gecombineerde vergadering met alle vrijwilligers. Hij kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. Het lid van de kerkenraad is in diens vergaderingen als ambtsdrager aanwezig.

## **Taken en bevoegdheden van de kernraad**

Aan de kernraad is toevertrouwd het gemeentelven in de meest uitgebreide zin te bevorderen, o.a.:

- a. de zorg voor de erediensten inclusief rouw- en trouwdiensten
- b. de zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en geestelijke vorming
- c. het opstellen van het conceptbeleidsplan ter zake van het leven en werken van de kern
- d. het onderhouden en bevorderen van oecumenische contacten
- e. de zorg voor het kerkgebouw binnen de kaders van dagelijkse benodigdheden, de kleine uitgaven en beheerscontracten
- f. Het afhandelen van kleine uitgaven ten behoeve van bovenstaande taken.

De kernsecretaris heeft een taak, die gelijk is aan de werkzaamheden van de scriba van de kerkenraad, zij het, dat het werk uitsluitend betrekking heeft op de kern.

Hij/zij

- maakt en verzendt de notulen, besluitenlijst van de kernraadsvergaderingen
- plant de bijeenkomsten van de kern en subgroepen

## Bijlage 1 – Ambtsdragers

Per januari 2023

Naam	Ambt	Lid
Dhr. Wouter Boekenstijn	Ouderling-kerkrentmeester, Vierplek Cuijk	Kleine KR (per 2024)
Dhr Bert Brussaard	Ouderling, scriba KR	Moderamen
Dhr Arend Buurma	Ouderling-kerkrentmeester, voorzitter CvK	(Moderamen)
Mw Corine Crone	Ouderling, bepaalde taak (Jeugd, OvD)	Grote KR
Mw Dettie van Ginkel	Ouderling-kerkrentmeester, secretaris CvK	Kleine KR
Ds Edo Laseur	Predikant	Moderamen
Dhr Cees Metselaar	Ouderling, bepaalde taak (OvD)	Grote KR
Mw Marianne Metselaar	Ouderling, bepaalde taak (OvD)	Grote KR
Dhr Maik Schijf	Diaken, penningmeester Diaconie	Kleine KR
Mw Ria van Heezik	Ouderling, bepaalde taak (OvD)	Grote KR
Mw Sannie Floor-Prins	Ouderling lekenvoorganger	Grote KR
Dhr Andries Hofman	Ouderling, bepaalde taak (OvD)	Grote KR
Dhr Michel Spoelstra	Ouderling, bepaalde taak (OvD)	Grote KR
Mw Edith Verver	Ouderling, bepaalde taak (OvD, KB)	Grote KR
Dhr Albert Verver	Ouderling, voorzitter KR	Moderamen
Dhr Bram van der Vijver	Diaken, secretaris Diaconie	Grote KR
Dhr Piet van der Wilden	Diaken, voorzitter Diaconie	(Moderamen)

Iedereen die bevestigd is als ambtsdrager, voor welke taak dan ook, is lid van de grote kerkenraad en heeft stemrecht en kan dat gebruiken volgens de kerkorde. De grote kerkenraad vergadert naar behoefte alleen voor belangrijke zaken zoals geregeld in de Plaatselijke Regeling.

De samenstelling van de kleine kerkenraad, bevoegd tot het nemen van besluiten die passen binnen het beleid, ten behoeve van het besturen van de gemeente bestaat uit de voorzitter, de scriba, en bij voorkeur 2 ambtsdragers pastoraat, 2 ambtsdragers diaconie, 2 kerkrentmeesters. In geval die niet beschikbaar zijn tenminste 1, en de predikant.

Het moderamen bestaat uit de voorzitter, de scriba, de predikant en daaraan toegevoegd zo nodig een ambtsdrager vanwege de aard van de zaak.

## Bijlage 2 – Projectgroepen en Teams

### Projectgroepen, teams en werkvelden

Taken binnen de Werkvelden worden uitgevoerd door Teams of door Projectgroepen. In de bijgevoegde tabel is daarvan een overzicht gegeven. Een aantal functioneert al, een aantal moet nog van start gaan.

Voor het starten met de uitvoering van een taak is vaak een brainstorm nuttig. Dat kan leiden tot het formeren van een team of een projectgroep. Per team of projectgroep moet worden bepaald welke taken eronder vallen, hoe de taken gekoppeld worden aan de organisatie en wat er allemaal komt kijken bij een project.

Bij de start van een project moeten doel, kaders en voorwaarden worden vastgesteld. In de bijlage Projectaanvraag staat een format (formulier) en een overzicht voor projectmatig werken gegeven (projectplan). Bedoeld om goed te regelen wie wat doet, wanneer en wanneer het klaar moet zijn.

We zijn allemaal vrijwilligers maar dat betekent niet dat je onderling geen goede afspraken moet maken. Duidelijkheid bevordert het plezier in het uitvoeren van een taak. Ook kom je er zo tijdig achter of een taak of initiatief wel haalbaar is qua resultaat/kwaliteit, omvang, tijd, geld, mensen.

### Overzicht per Werkveld

Betreft zowel de aanwezige als de nieuw te starten.

*(nog niet volledig)*

Nr	Werkveld	Teams	Projectgroepen (voorbeeld; ntb)
1	Predikantschap	Team Eredienst	Projectgroep Nieuwe liturgievormen Projectgroep Streamen Projectgroep Meditatieve viering
2	Voorzitterschap	Kerkenraad	Beroepingscommissie Projectgroep Regionale samenwerking Projectgroep Vrijwilligersbeleid
3	Scribaat	Team Communicatie Team Klankbord Team Website	Projectgroep Kerkblad Projectgroep Archivering
4	Pastoraat	Team Pastoraat (Onderling Contact) Team Jeugd Team Vorming en Toerusting	Projectgroep Groothuisbezoek Projectgroep Geloofsgesprek Projectgroep Samen aan Tafel Projectgroep Toerusting ambtsdragers
5	Diaconaat	Team Diaconie	Projectgroep collecteplan Projectgroep Kerk in Actie Projectgroep financiële stromen
6	Kerkrentmeesterschap	Team Financiële administratie Team Beheer gebouw Team organisten	Projectgroep Actie Kerkbalans Projectgroep solvabiliteit Projectgroep verkoop gebouw(en)
7	Vierplek Cuijk	Operationeel Team Cuijk	



## Projectaanvraag

### FORMAT VOOR INITIATIEF en voor inbedden van activiteiten in de organisatie

<b>Titel</b>		<b>Datum:</b>
<b>Initiatiefnemer</b>		<b>Ingekomen bij</b>
Naam:		Naam:
Email:		
Telnr :		
<b>Omschrijving activiteit:</b>		
<b>Wie doet mee?</b> (Bij meer dan 4 leden graag de achterkant gebruiken)		
Naam:	Naam:	
Email:	Email:	
Telnr:	Telnr:	
Naam:	Naam:	
Email:	Email:	
Telnr:	Telnr:	
Benodigde budget:	Benodigde (kerk-)ruimte:	
Wanneer:	Benodigde scholing: (indien van toepassing)	
Welk aandachtspunt uit de beleidsnota?		
<input type="radio"/> Diversiteit		
<input type="radio"/> Geloof		
<input type="radio"/> Gastvrijheid		
Communicatie: hoe vindt communicatie plaats over de activiteit en van welk medium maak je gebruik?		
<b>In te vullen door de kerkenraad</b>		
In begroting beschikbaar budget:		
Begeleiding door (kerkenraadslid):	Akkoord (kerkenraadslid): ja/nee	



<b>Projectplan</b> (beschrijving hoe je een project opzet, leidraad om te zorgen dat geen aspecten over het hoofd worden gezien)	
I. Inleiding	
II. Projectdefinitie	
a. Uitdaging of probleemstelling	
b. Aanleiding	
c. Doelstelling (wat is het bredere doel waar het resultaat in past?)	
d. Projectresultaat (wat is er klaar als het project klaar is?)	
e. De afbakeningen van het resultaat (wat hoort niet tot het projectresultaat)	
f. De effecten die het project (resultaat) teweeg brengt	
g. Randvoorwaarden voor het project (resultaat)	
III. De fasering en het activiteitenplan	
a. Hoofdactiviteiten en planning	
b. Beslismomenten go en no go momenten	
IV. Tijdbeheersing	
Gedetailleerde planning, voor elke activiteit de doorlooptijd, wanneer beginnen en eindigen ze, van welke andere activiteiten zijn deze afhankelijk, wie werken er aan. Hier staan procedures beschreven die er voor moeten zorgen dat de planning wordt gehaald.	
V. Geldbeheersing	
De projectbegroting in grote lijnen, gedetailleerde begroting in de bijlage	
VI. Kwaliteitsbeheersing	
a. Aan welke kwaliteitseisen moet het resultaat voldoen?	
b. Wat wordt ingezet om de kwaliteit te beheersen?	
VII. Projectorganisatie	
a. Interne projectorganisatie	
b. Externe projectorganisatie	
VIII. Informatiebeheersing	



Hoe wordt omgegaan met de informatie. Archief en projectdossier hantering etc.	
IX. Communicatie	
Hoofdlijnen van het communicatieplan	
X. Slot	
Afspraken over de evaluatie en eventuele contractuele afspraken.	





## **Bijlage 3 – Archief**

Instructie archiefbeheer (bij §3)

Het archiefbeheer is geregeld in een overeenkomst met Kees-Jan Vermeulen ( Archivaris) waarbij rekening is gehouden met de eisen van de archiefwet en het bewaren van documenten met een vertrouwelijk karakter.



## Bijlage 4 – Besluiten kerkenraad

Over de volgende besluiten neemt de kerkenraad, als kleine kerkenraad of als grote kerkenraad, geen besluiten tot wijziging van de gang van zaken dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

Dit is de algemene lijst zoals in de kerkorde ordinantie 4, artikel 8, lid 9 is vermeld. Het geeft een aangrijpingspunt om het belang van een zaak te bepalen.

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.
- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
- en ter zake van:
  - de aanduiding en de naam van de gemeente;
  - het voortbestaan van de gemeente;
  - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
  - de plaats van samenkomst van de gemeente;
  - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
  - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5; 11
  - het beleidsplan,
  - de begroting en jaarrekening